



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**transizione  
al digitale**

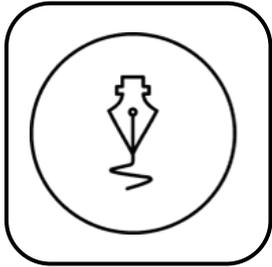
# Manuale utente per l'uso dell'applicazione e per il processo di firma digitale **AskMe Sign**

*Guida 1 - v.4*

*a cura di*

**Area per l'Innovazione e Gestione  
dei Sistemi Informativi ed Informatici**

## AskMe Sign



### A cosa serve AskMe Sign?

È una soluzione web per apporre la **firma digitale**.

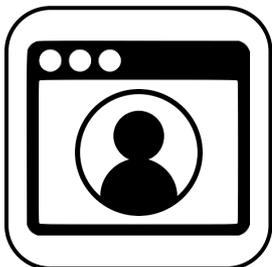
Consente di firmare in PAdES qualunque documento in formato PDF direttamente online utilizzando un browser web sul proprio PC o Mac.



### Chi può firmare digitalmente con AskMe Sign?

Tutti coloro in possesso del certificato di firma digitale Unifi, rilasciato tramite il provider **TI Trust Technologies (TIM)**. Il certificato è associato al numero di cellulare utilizzato per autorizzare la firma.

Per approfondimenti consultare la pagina "[Transizione al Digitale](#)" nella Intranet di Ateneo.

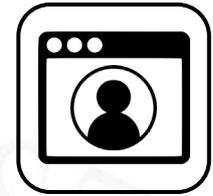


### Come si utilizza AskMe Sign?

Per autorizzare la firma digitale apposta con **AskMe Sign** occorre avere l'applicazione mobile **Trust Signer App (in dismissione)** oppure

**Trust Signer Pro (vers. 2024)** installata e correttamente configurata sul proprio smartphone. In alternativa si può chiamare dal numero di cellulare associato al certificato il **Numero Verde 800242314**.

Si accede ad AskMe Sign dal browser web digitando l'indirizzo <https://askmesign.unifi.it/> e inserendo le proprie credenziali di Ateneo.



## Step da seguire 1

### 1. Verifica requisiti tecnici

Installazione e configurazione della app Trust Signer per autorizzare la firma dal proprio smartphone

### 2. Login

Accesso all'applicazione con le proprie credenziali di Ateneo.

### 3. Configurazione

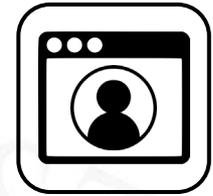
Configurazione del proprio certificato di firma.

### 4. Firma

Caricamento e firma dei documenti PDF.

### 5. Download

Download dei documenti firmati.



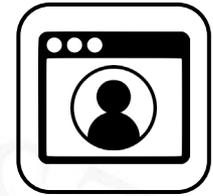
# 1. Verifica requisiti tecnici

Prima di utilizzare Ask Me Sign e procedere con l'autorizzazione della firma digitale, occorre verificare che la app **Trust Signer sia correttamente installata sul proprio dispositivo mobile.**

Per le istruzioni dettagliate sulla app mobile si consiglia di consultare il [manuale utente disponibile sulla Intranet di Ateneo.](#)

In alternativa, dopo aver chiamato dal numero di cellulare abbinato al certificato di firma il **Numero Verde 800242314** ed aver seguito le istruzioni della voce guida, visualizzare il PIN di 4 cifre che compare sullo schermo e digitarlo sulla tastiera del telefono.

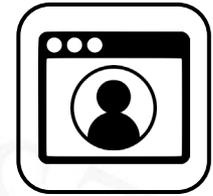
**[!]** *Il servizio e i prodotti trattati nel documento sono erogati da un fornitore esterno. Le informazioni contenute in guide e approfondimenti a cura dei fornitori esterni di servizi integrano questo documento. I fornitori dispongono di informazioni aggiornate sui loro prodotti o servizi adottati dall'Ateneo, e sui quali possono offrire un'assistenza consapevole di ogni nuovo sviluppo tecnico sui vari dispositivi e sistemi operativi. Per maggiori informazioni: [Trust Technologies](#) - [AskMe Suite](#).*



# 1. Verifica requisiti tecnici

## Verifiche principali se si usa la app Trust Signer

- A partire da gennaio 2024 è stata rilasciata la nuova app Trust Signer Pro. Si consiglia di scaricare questa ultima versione da [Google Play](#) o [App Store](#) e procedere alla configurazione sul proprio dispositivo;
- selezionare l'opzione "autenticazione tramite questo telefono";
- verificare che le impostazioni di notifica della app siano attive;
- verificare dalle "impostazioni" che sia stato riconosciuto il certificato di UNIFI e le impostazioni dello **SmartOTP** : controllare lo stato di attivazione, se non risulta attivo deve essere completato il processo rilanciando configurazione. *Nota: inserire il codice fiscale e selezionare il certificato prima di procedere;*
- accertarsi della presenza di connettività di rete del proprio operatore telefonico e/o WiFi per ricevere correttamente i messaggi di notifica sul proprio smartphone;
- in caso di problemi in fase di installazione o di utilizzo della app è possibile aprire una richiesta sul [Portale Assistenza di Unifi](#).



## Step da seguire 2

**1. Verifica  
requisiti tecnici**

**2. Login**

**3. Configurazione**

**4. Firma**

**5. Download**

Installazione e configurazione della app Trust Signer per autorizzare la firma dal proprio smartphone

Accesso all'applicazione con le proprie credenziali di Ateneo.

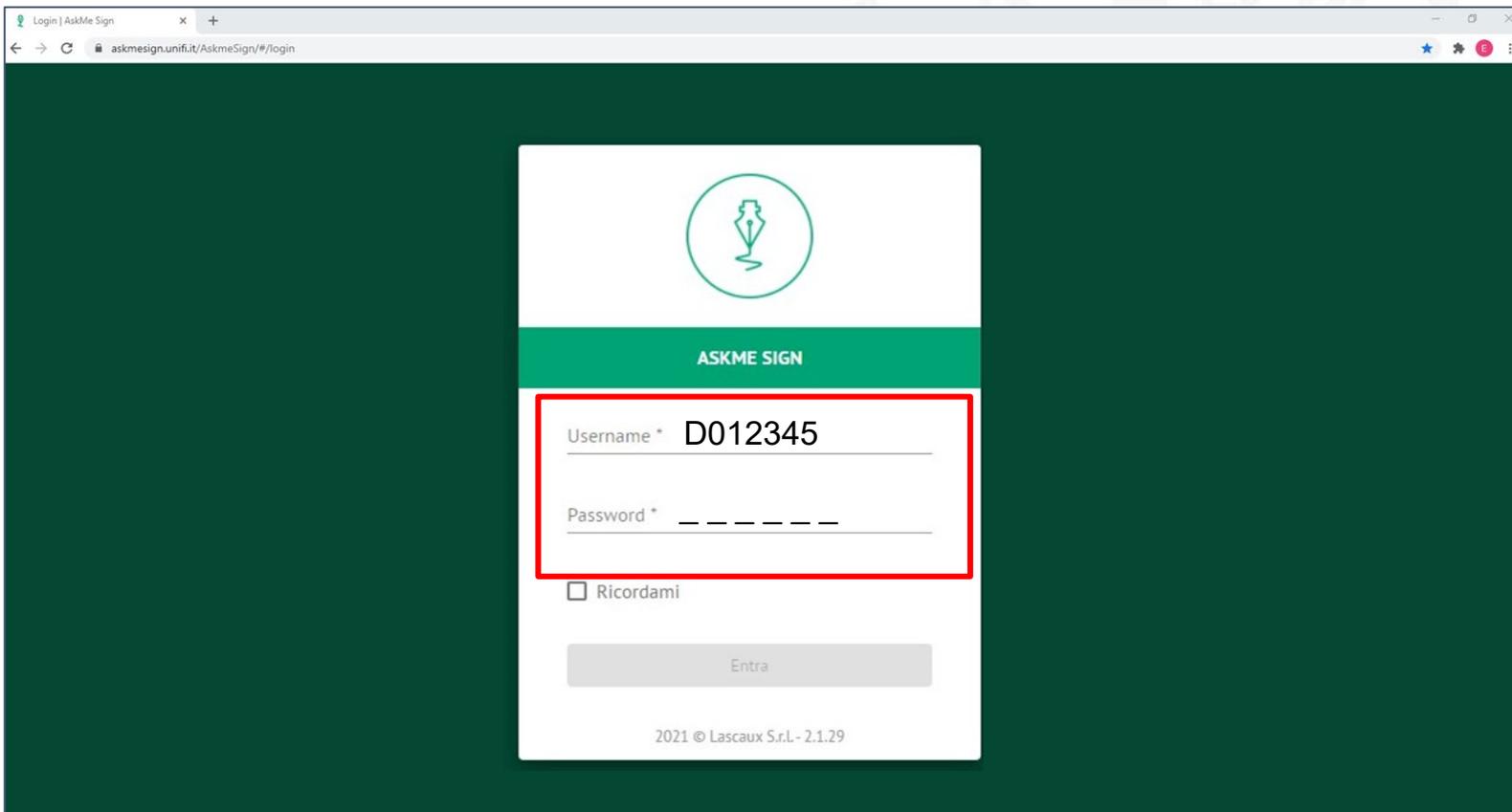
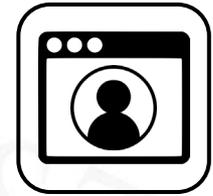
Configurazione del proprio certificato di firma.

Caricamento e firma dei documenti PDF.

Download dei documenti firmati.

## 2. Login

Aprire il browser web e digitare l'indirizzo di AskMe Sign <https://askmesign.unifi.it/>  
Per il login occorre inserire le proprie credenziali di Ateneo, matricola e password.



Login | AskMe Sign

askmesign.unifi.it/AskmeSign/#/login



ASKME SIGN

Username \* D012345

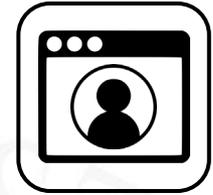
Password \* -----

Ricordami

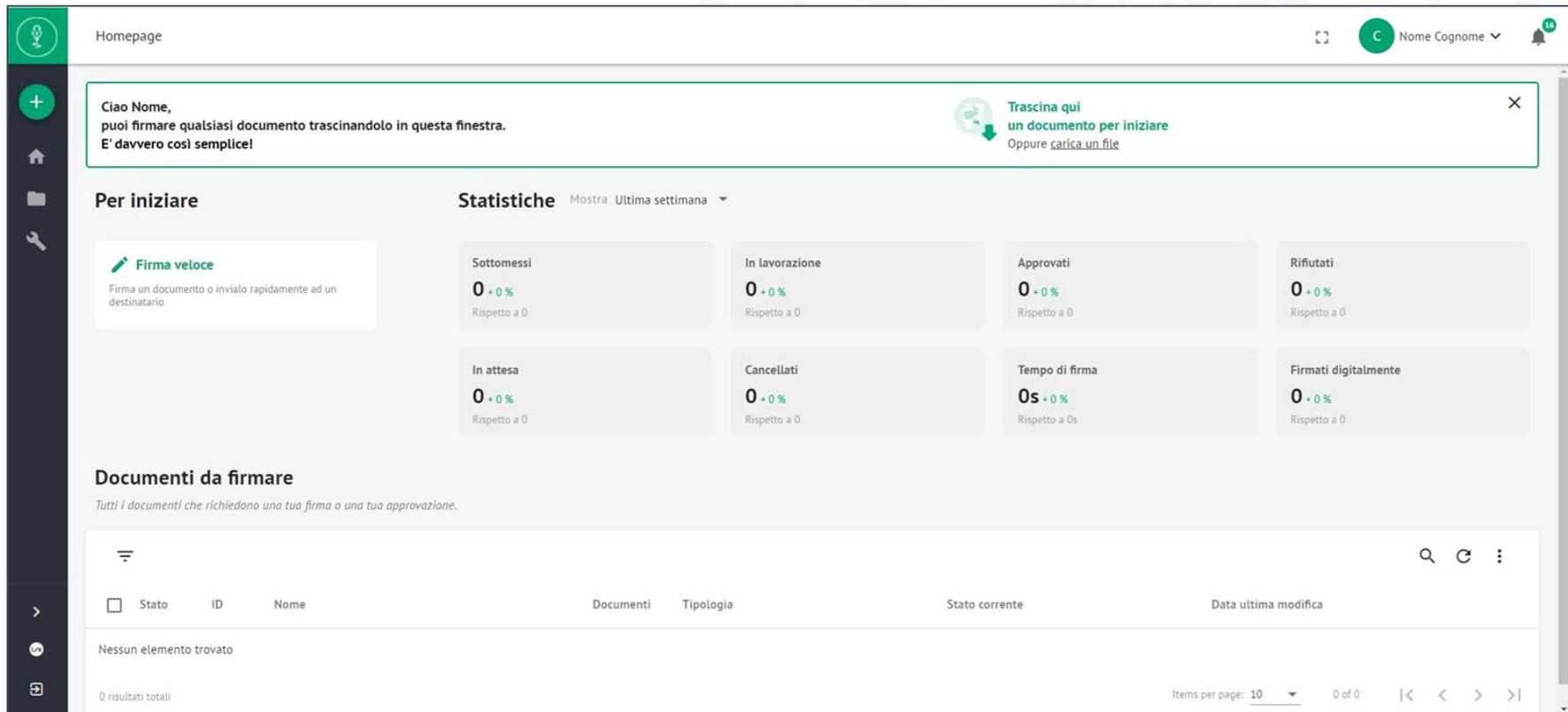
Entra

2021 © Lascaux S.r.l. - 2.1.29

## 2. Login



Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, si visualizza la home page.  
Al primo accesso occorre seguire le istruzioni per la [configurazione di AskMe Sign](#).  
Successivamente è possibile procedere con il [caricamento del file da firmare](#) come descritto, oppure dalla scorciatoia "trascina o carica un documento".



Homepage

Ciao Nome, puoi firmare qualsiasi documento trascinandolo in questa finestra. E' davvero così semplice!

Trascina qui un documento per iniziare  
Oppure [carica un file](#)

**Per iniziare**

**Firma veloce**  
Firma un documento o invialo rapidamente ad un destinatario

**Statistiche** Mostra: Ultima settimana

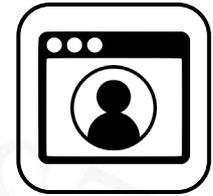
<b>Sottomessi</b> 0 + 0 % Rispetto a 0	<b>In lavorazione</b> 0 + 0 % Rispetto a 0	<b>Approvati</b> 0 + 0 % Rispetto a 0	<b>Rifutati</b> 0 + 0 % Rispetto a 0
<b>In attesa</b> 0 + 0 % Rispetto a 0	<b>Cancellati</b> 0 + 0 % Rispetto a 0	<b>Tempo di firma</b> 0s + 0 % Rispetto a 0s	<b>Firmati digitalmente</b> 0 + 0 % Rispetto a 0

**Documenti da firmare**  
Tutti i documenti che richiedono una tua firma o una tua approvazione.

Stato	ID	Nome	Documenti	Tipologia	Stato corrente	Data ultima modifica
Nessun elemento trovato						

0 risultati totali

Items per page: 10 0 of 0



## Step da seguire 3

**1. Verifica  
requisiti tecnici**

**2. Login**

**3. Configurazione**

**4. Firma**

**5. Download**

Installazione e configurazione della app Trust Signer per autorizzare la firma dal proprio smartphone

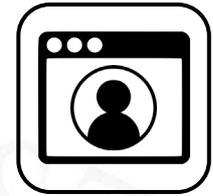
Accesso all'applicazione con le proprie credenziali di Ateneo.

Configurazione del proprio certificato di firma.

Caricamento e firma dei documenti PDF.

Download dei documenti firmati.

## 3. Configurazione



Per poter firmare digitalmente è necessario **configurare il proprio certificato di firma** sulle impostazioni del profilo.

### Cosa serve per la configurazione:

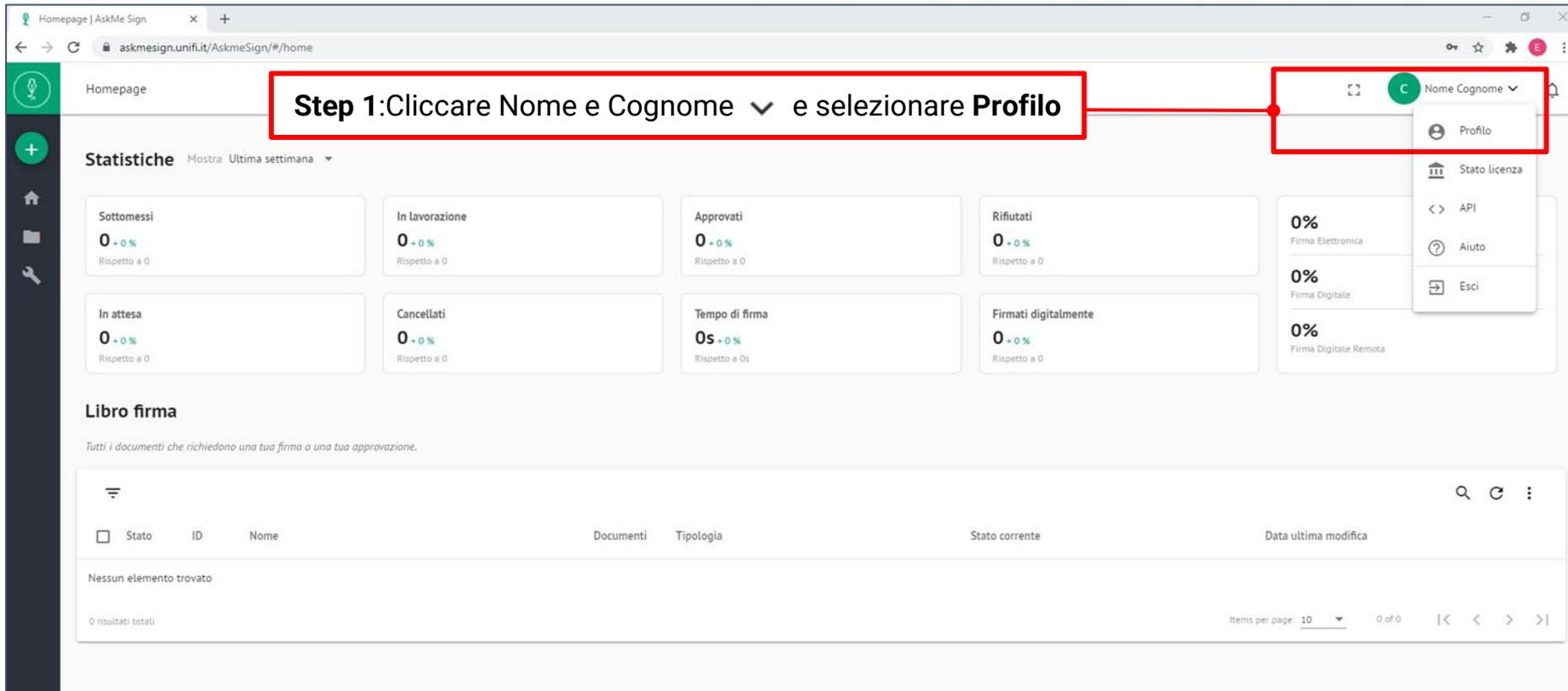
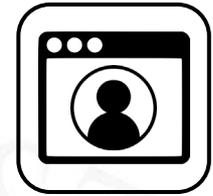
- il proprio codice fiscale;
- il numero di cellulare associato al certificato di firma.

Nelle pagine successive sono descritti gli **step da seguire per la configurazione**:

- **STEP 1:** sulla barra in alto a destra cliccare sul proprio **Nome e Cognome** e selezionare dall'elenco la voce **Profilo**;
- **STEP 2:** si visualizza un menù a sinistra su cui selezionare la voce **Firme digitali**
- **STEP 3:** cliccare sul bottone **Aggiungi Certificato**
- **STEP 4: scegliere l'opzione** e successivamente cliccare sul **certificato TIM**
  - **STEP 4.1:** se si utilizza la app Tust Signer selezionare **SmartOTP – App TrustSigner**
  - **STEP 4.2:** se si utilizza la app Tust Signer Pro v. 2024selezionare **SmartOTP – App TrustSigner PRO**
  - **STEP 4.3:** se si chiama il **Numero Verde 800242314** selezionare **SecureCall – Telefonata e** successivamente digitare il PIN
- **STEP 5:** inserire il proprio **codice fiscale e il numero di cellulare** associati al certificato.

## 3. Configurazione

**STEP 1:** sulla barra in alto a destra cliccare sul proprio **Nome e Cognome** e selezionare dall'elenco la voce **Profilo** per accedere alle impostazioni.



**Step 1:** Cliccare Nome e Cognome  e selezionare **Profilo**

Homepage | AskMe Sign  
askmesign.unifi.it/AskmeSign/#/home

Homepage

Statistiche Mostra: Ultima settimana

Sottomessi 0 - 0 % Rispetto a 0	In lavorazione 0 - 0 % Rispetto a 0	Approvati 0 - 0 % Rispetto a 0	Rifiutati 0 - 0 % Rispetto a 0	0% Firma Elettronica
In attesa 0 - 0 % Rispetto a 0	Cancellati 0 - 0 % Rispetto a 0	Tempo di firma 0s - 0 % Rispetto a 0s	Firmati digitalmente 0 - 0 % Rispetto a 0	0% Firma Digitale
				0% Firma Digitale Remota

Libro firma

Tutti i documenti che richiedono una tua firma o una tua approvazione.

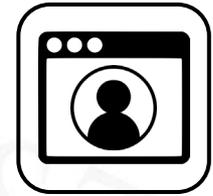
Stato	ID	Nome	Documenti	Tipologia	Stato corrente	Data ultima modifica
Nessun elemento trovato						

0 risultati totali

Items per page: 10 0 of 0

## 3. Configurazione

**STEP 2:** nel menù a sinistra selezionare la voce **Firme digitali**



Profilo | AskMe Sign

askmesign.unifi.it/AskmeSign/#/profile/45

Nome Cognome

**Utente**

Username utente\_test

Nome Nome

Codice Fiscale

Ultimo accesso 25/01/2021 14:39

**Anagrafica**

Data di nascita

Città di residenza

Città di domicilio

Numero Carta d'Identità

**Ruoli**

Nessun elemento trovato

**Unità organizzative**

Nessun elemento trovato

Email

Cognome Cognome

Luogo di nascita

Via

Via

Rilasciata da

**Aziende**

Nessun elemento trovato

**Profili**

Utenti firmatari

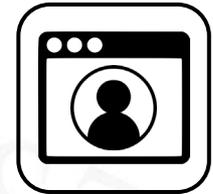
© 2021 Lascaux S.r.l.  
AskMe Sign 2.1.30

Termini e condizioni  
Privacy

**Step 2: Cliccare su Firme Digitali**

## 3. Configurazione

STEP 3: cliccare sul bottone **Aggiungi Certificato**



Profilo

Nome Cognome

Utente

Firme

Firme Digitali

Documenti personali

Dispositivi

Assenze

Cartelle output

Cambia password

Impostazioni

© 2021 Lascaux S.r.l.  
AskMe Sign 2.1.30  
Termini e condizioni  
Privacy

**Step 3: Cliccare su Aggiungi certificato**

Aggiungi certificato

### 3. Configurazione: SmartOTP-App Trust Signer (in dismissione)

**STEP 4.1:** se si utilizza la app selezionare l'opzione SmartOTP- App Trust Signer

The screenshot shows the 'Modifica certificato' (Edit certificate) screen in the AskMe Sign app. The screen is titled 'Modifica certificato' and contains the following text: 'Inserisci le informazioni personali relative al tuo certificato Trust Technologies. Se la modalità di firma è SmartOTP, assicurati di aver scaricato e configurato l'applicazione Trust Signer sul tuo dispositivo.' Below this text, there is a field for 'Codice Fiscale' (Tax Code) with the placeholder 'XXXXXXXXXXXXXXXX'. A list of signing methods is shown below, with 'SmartOTP - App TrustSigner' selected and highlighted. Other options include 'SmartOTP - App TrustSigner PRO' and 'SecureCall - Telefonata'. A green 'Conferma' (Confirm) button is at the bottom right. A red box on the left contains the text 'Codice Fiscale associato al proprio certificato TIM'. A red box on the right contains the text 'Per autorizzare la firma tramite app mobile selezionare SmartOTP - App TrustSigner'. A red box at the bottom right contains the text 'Per autorizzare la firma tramite app mobile selezionare SmartOTP - App TrustSigner'.

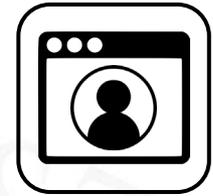
### 3. Configurazione: SmartOTP-App Trust Signer PRO (vers. 2024)

**STEP 4.2:** se si utilizza la nuova app selezionare l'opzione SmartOTP- App Trust Signer PRO

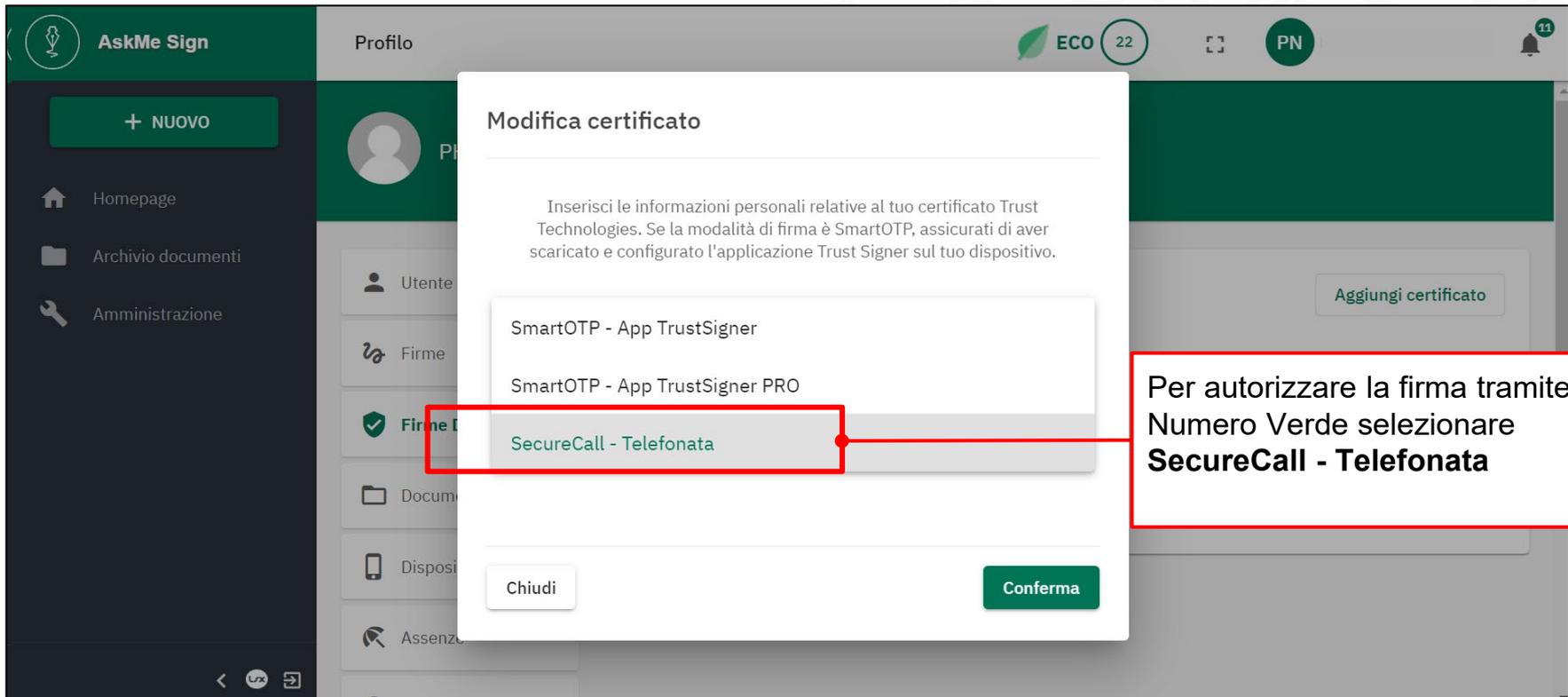
**Codice Fiscale associato al proprio certificato TIM**

**Per autorizzare la firma tramite app vers. 2024 selezionare **SmartOTP – App TrustSigner PRO****

### 3. Configurazione SecureCall - Telefonata



STEP 4.2: se si utilizza il Numero Verde selezionare **SecureCall - Telefonata**



AskMe Sign

Profilo

ECO 22

PN

+ NUOVO

Homepage

Archivio documenti

Amministrazione

Utente

Firme

Firme T

Docum

Dispos

Assenz

#### Modifica certificato

Inserisci le informazioni personali relative al tuo certificato Trust Technologies. Se la modalità di firma è SmartOTP, assicurati di aver scaricato e configurato l'applicazione Trust Signer sul tuo dispositivo.

SmartOTP - App TrustSigner

SmartOTP - App TrustSigner PRO

**SecureCall - Telefonata**

Chiudi

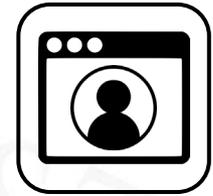
Conferma

Aggiungi certificato

Per autorizzare la firma tramite Numero Verde selezionare **SecureCall - Telefonata**

### 3. Configurazione: selezionare il certificato TIM

The screenshot displays the 'Profilo' (Profile) page of the AskMe Siga system. The page features a green header with 'ECO 199' and 'Punti ECO guadagnati dall'utente attivissimo'. A left sidebar contains navigation options: 'Utente', 'Firme', 'Firme Digitali', 'Documenti personali', 'Dispositivi', 'Assenze', 'Cartelle output', 'Impostazioni', and 'Eliminazione Profilo'. The main content area is titled 'Firme Digitali' and includes a '+ Aggiungi certificato' button. A red box highlights the TIM logo certificate, with a red line pointing to a text box that reads 'Selezionare il certificato TIM'. The footer contains copyright information for Lescoux S.r.l. and links for 'Termini e condizioni' and 'Privacy'.



## Step da seguire 4

**1. Verifica  
requisiti tecnici**

Installazione e configurazione della app Trust Signer per autorizzare la firma dal proprio smartphone

**2. Login**

Accesso all'applicazione con le proprie credenziali di Ateneo.

**3. Configurazione**

Configurazione del proprio certificato di firma.

**4. Firma**

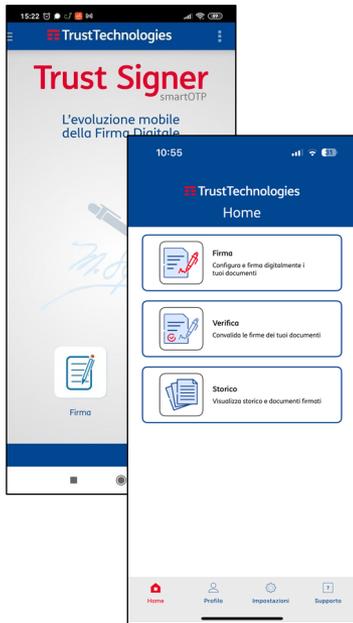
Caricamento e firma dei documenti PDF.

**5. Download**

Download dei documenti firmati.

## 4. Firma

Con AskMe Sign è possibile firmare in PAdES i documenti PDF utilizzando il certificato di firma configurato sul proprio profilo ([Step 2](#)).



### Cosa serve per firmare utilizzando la app Trust Signer o Trust Signer PRO:

- il codice PIN associato al certificato rilasciato da Trust Technologies;
- il dispositivo con il numero telefonico associato al certificato di firma in cui deve già essere installata la **app Trust Signer o Trust Signer PRO**;
- la app Trust Signer deve essere installata sul proprio dispositivo e correttamente configurata;
- le notifiche dell'app devono essere attive;
- **controllare che la connessione alla rete sia attiva (operatore telefonico o WiFi)**

### Cosa serve per firmare chiamando il Numero Verde 800242314 :

- il **codice PIN** associato al certificato di firma
- il dispositivo con il numero telefonico associato al certificato di firma

## 4. Firma



È possibile firmare digitalmente i documenti utilizzando la funzionalità **Firma veloce**.

Homepage

Nome Cognome

Inizia

Statistiche Mostra Ultima settimana

**Firma veloce**

Cliccare su **Firma veloce**

Approvati  
0 - 0 %  
Rispetto a 0

Rifutati  
0 - 0 %  
Rispetto a 0

In attesa  
0 - 0 %  
Rispetto a 0

Processo di firma  
Crea un processo di firma per uno o più documenti

Cancellati  
0 - 0 %  
Rispetto a 0

Tempo di firma  
0s - 0 %  
Rispetto a 0s

Firmati digitalmente  
0 - 0 %  
Rispetto a 0

Libro firma

Tutti i documenti che richiedono una tua firma o una tua approvazione

È possibile accedere alla **Firma Veloce** anche cliccando sull'**icona +**

Documenti Tipologia Stato corrente Data ultima modifica

Nessun elemento trovato

0 risultati totali

Items per page: 10 0 of 0 |< < > >|

## 4. Firma



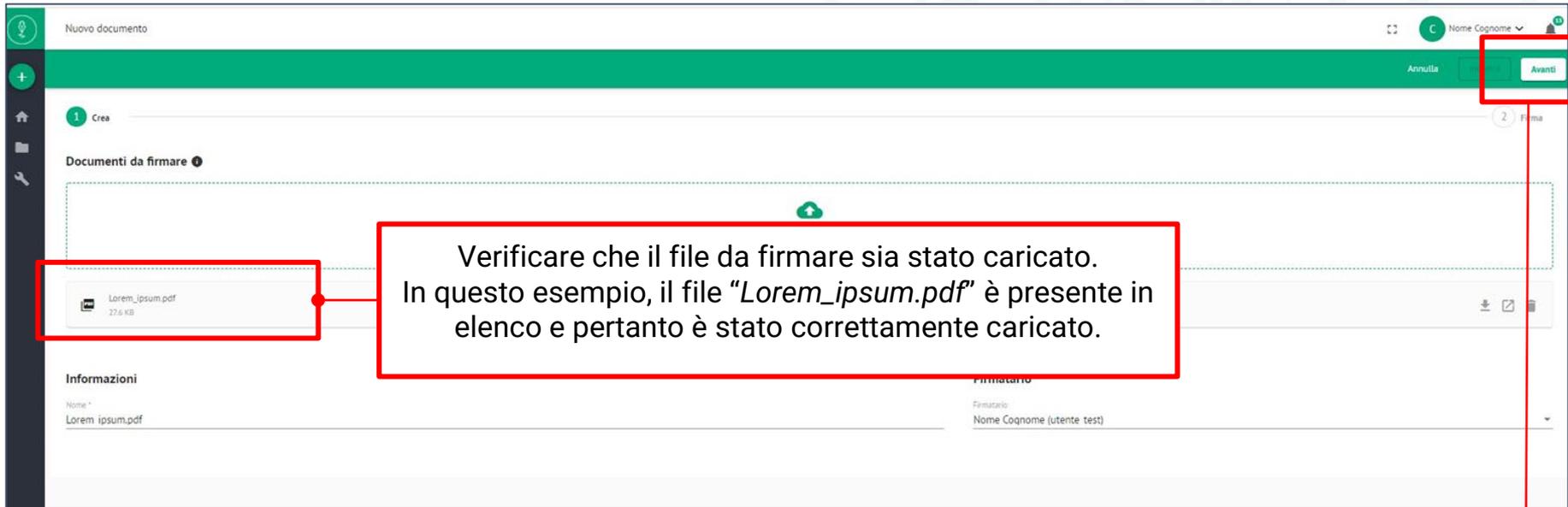
Per caricare il file PDF occorre semplicemente selezionarlo da una cartella del proprio PC oppure trascinarlo sull'interfaccia di AskMe Sign.

The screenshot shows the AskMe Sign interface. At the top, there's a green header with 'Nuovo documento' on the left and user information 'Nome Cognome' on the right. Below the header, there's a main workspace with a dashed green border. Inside this workspace, there's a red-bordered box containing a document icon with a green arrow pointing down and the text: 'Trascina un file qui o [sfoglia](#) 15Mb max. Formati .pdf .doc .xls .ppt Per una maggiore compatibilità consigliamo l'uso di file .pdf'. Below the workspace, there are two sections: 'Informazioni' with fields for 'Nome \*' and 'Note', and 'Firmatario' with a dropdown menu. A red line connects the 'sfoglia' link in the workspace to a red-bordered callout box at the bottom of the screenshot. The callout box contains the text: 'Cliccare su **Sfoglia o trascinare** sull'interfaccia il file da firmare dal proprio PC Il file di esempio in questa guida è "Lorem\_ipsum.pdf"'. The interface also shows a left sidebar with navigation icons and a right sidebar with 'Annulla', 'Indietro', and 'Avanti' buttons.

## 4. Firma



Verificare che il file da firmare sia stato caricato e proseguire cliccando sul bottone **avanti**.



Nuovo documento

Nome Cognome

Annulla **Avanti**

1 Crea

2 Firma

Documenti da firmare

Upload icon

• Lorem\_ipsum.pdf  
27.6 KB

Informazioni

Nome \*  
Lorem ipsum.pdf

Firmatario

Firmatario:  
Nome Cognome (utente test)

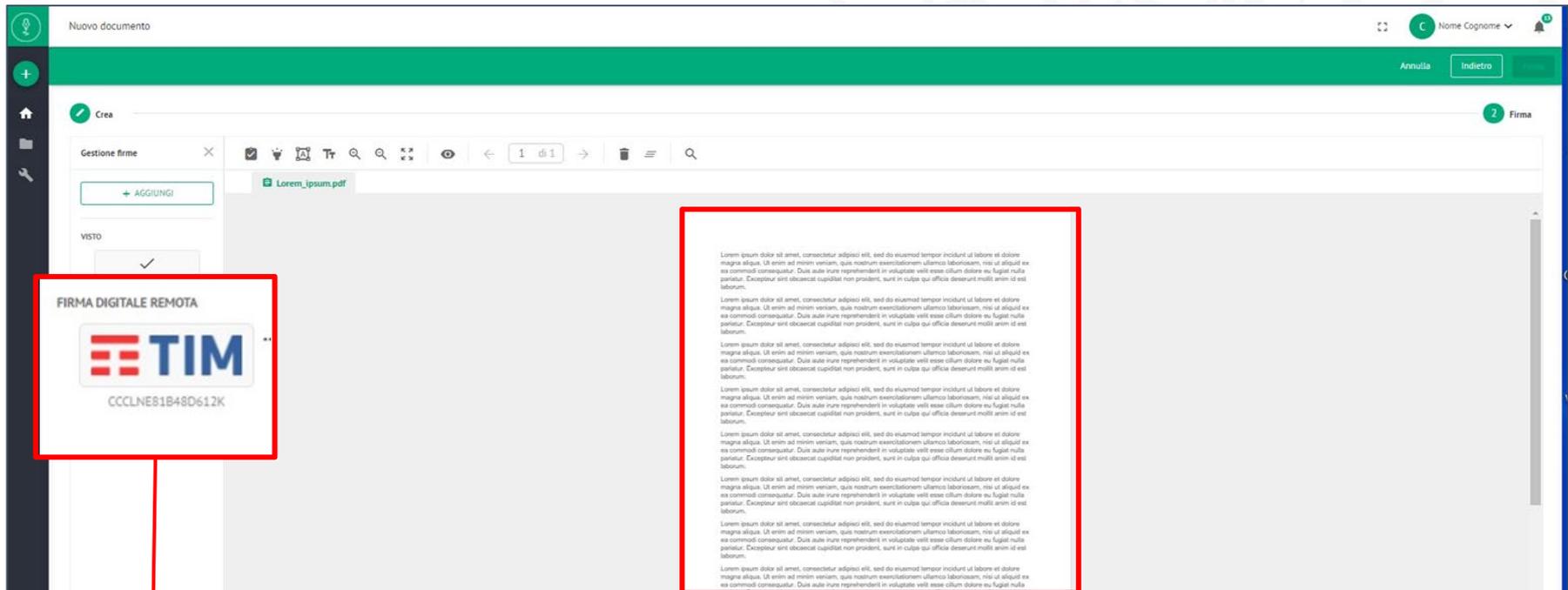
Verificare che il file da firmare sia stato caricato. In questo esempio, il file "Lorem\_ipsum.pdf" è presente in elenco e pertanto è stato correttamente caricato.

Premere il pulsante **Avanti**

## 4. Firma



Si visualizza l'anteprima del documento che si desidera firmare.  
Occorre selezionare il certificato di firma, configurato allo [Step 2](#).



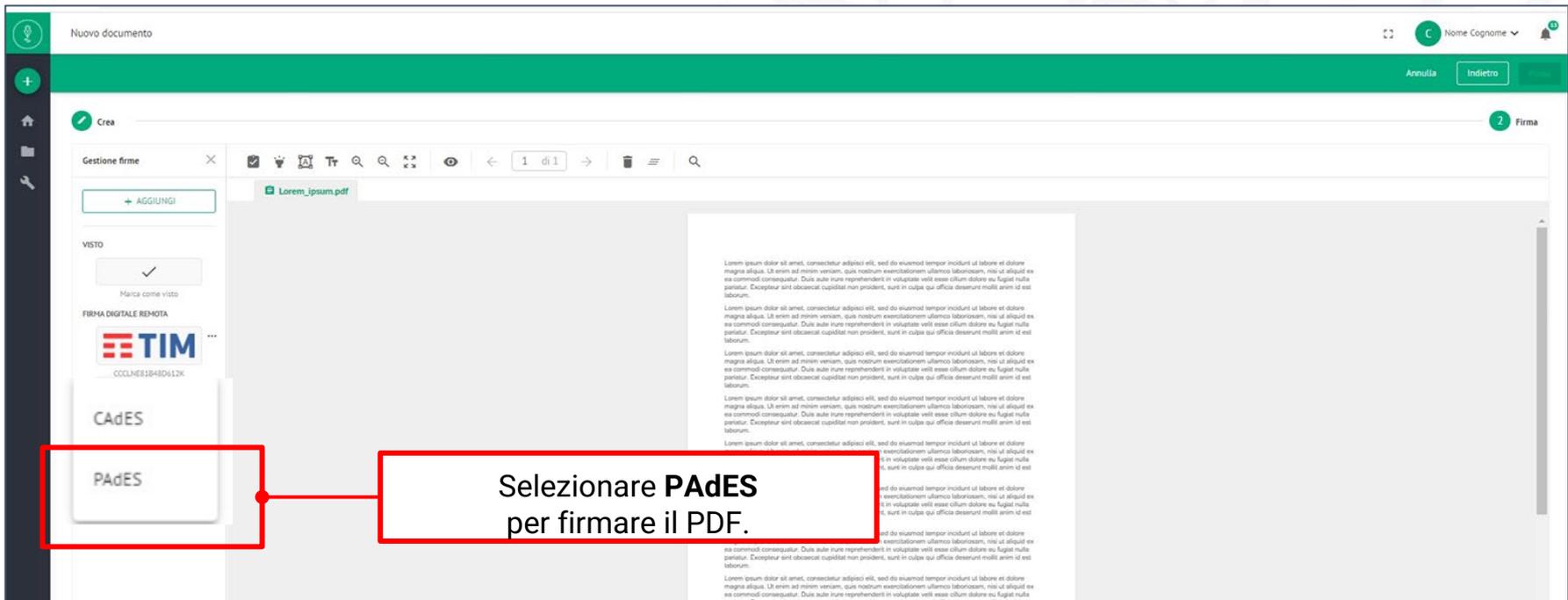
Selezionare il certificato  
di firma TIM

Anteprima del  
documento

## 4. Firma



Per procedere alla firma del documento selezionare la tipologia PAdES (scelta consigliata). Nel caso in cui sia necessario firmare in CADES, consultare [le linee guida pubblicate sulla Intranet di Ateneo](#).



Nuovo documento

C Nome Cognome

Annulla Indietro

2 Firma

Crea

Gestione firme

+ AGGIUNGI

VISTO

Marca come visto

FIRMA DIGITALE REMOTA

TIM

CCCLNE81840612K

CADES

PAdES

Selezionare PAdES per firmare il PDF.

1 di 1

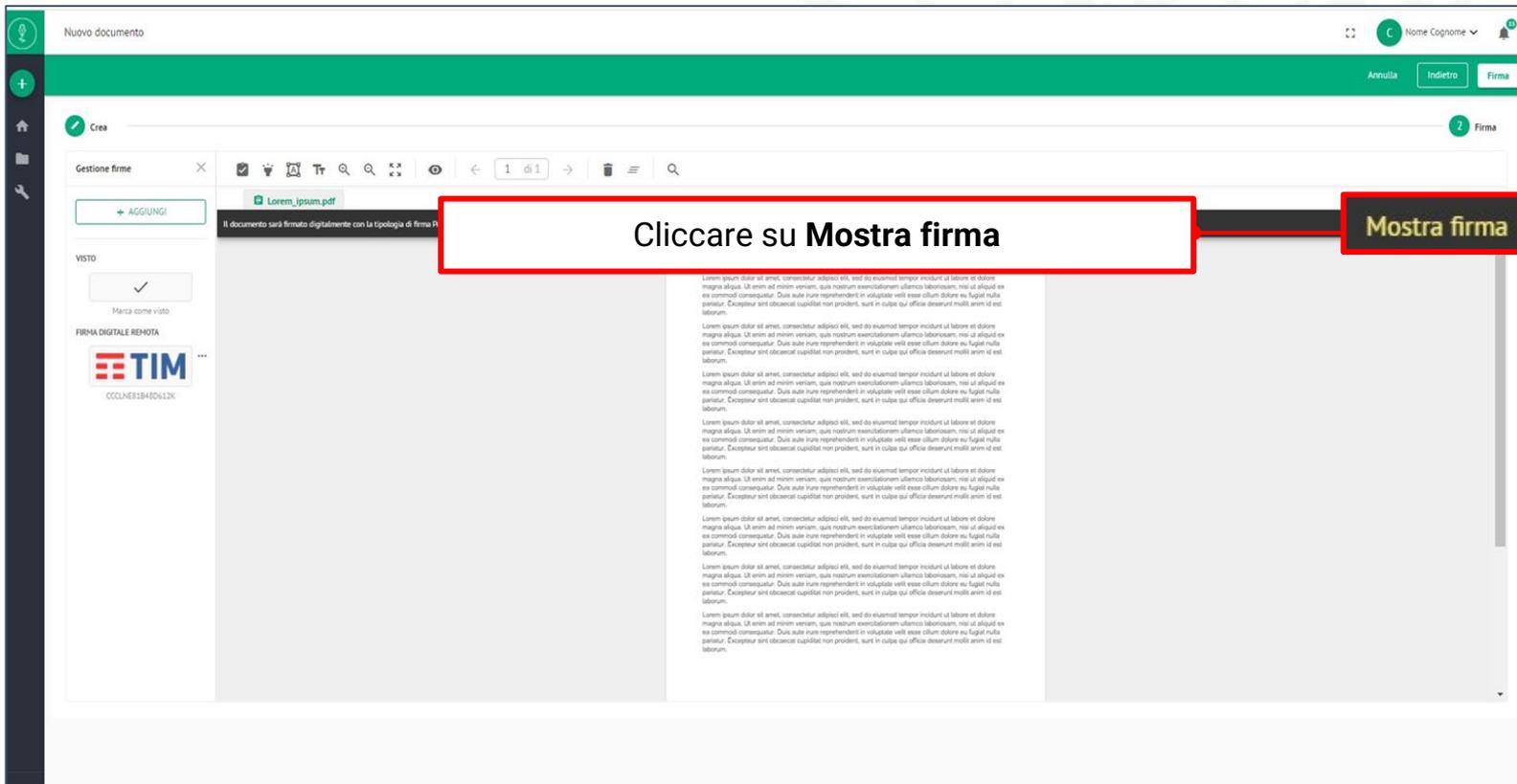
>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullamco laborisam, nisi ut aliquid ea ea commo consequat. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

...

## 4. Firma

Sul singolo documento PDF è possibile inserire una **Firma Grafica** scegliendo la posizione e le dimensioni.

Per inserirla nel documento occorre cliccare su **Mostra firma**.

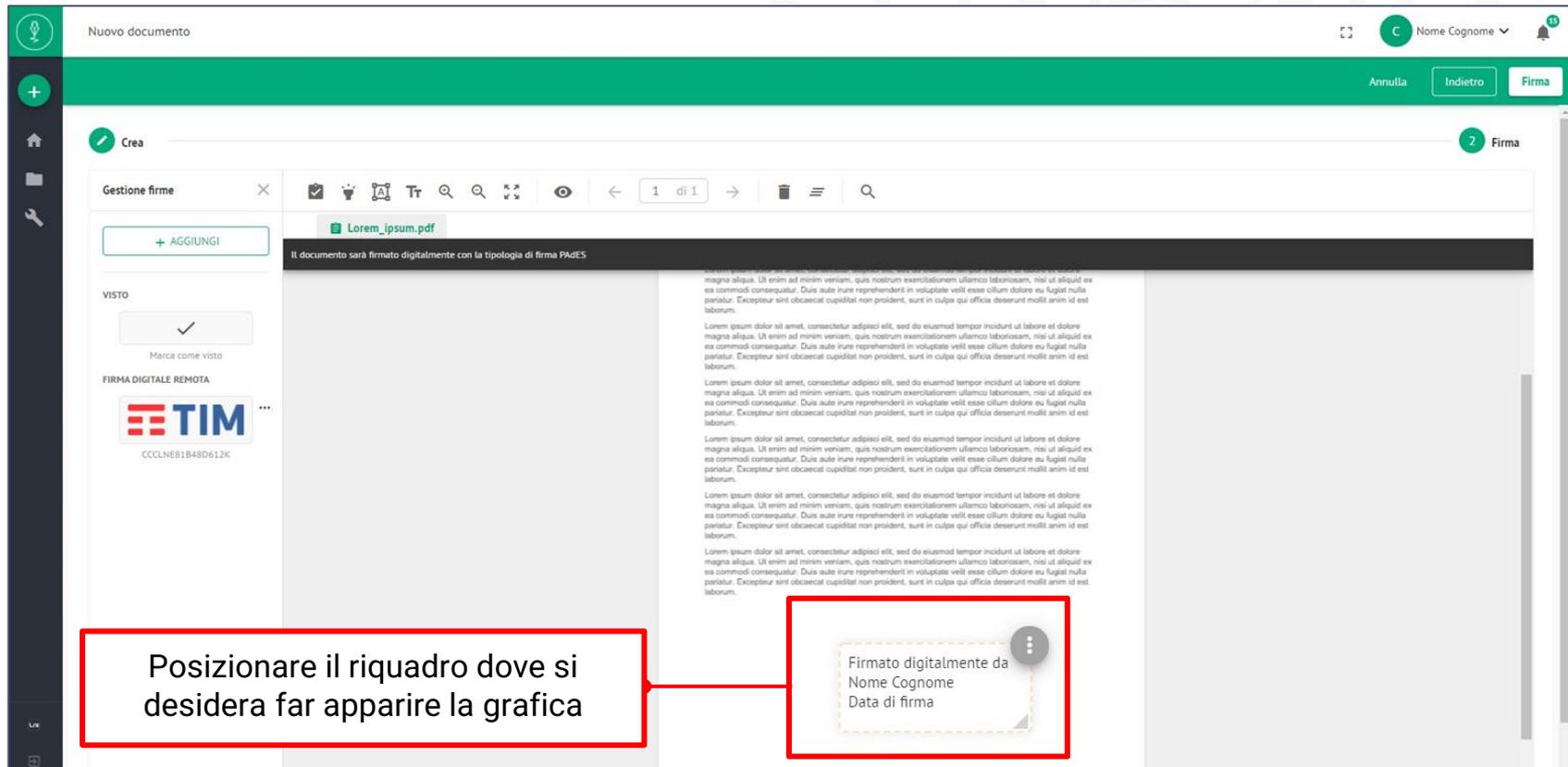


The screenshot shows the 'Gestione firme' (Signature Management) interface. On the left, there is a sidebar with a 'Crea' button and a 'VISTO' (Viewed) status indicator. The main area displays a list of signatures, with the 'Mostra firma' button highlighted in red. A red callout box points to this button with the text 'Cliccare su Mostra firma'. The interface also shows a document titled 'Lorem\_ipsum.pdf' and a 'Firma' button in the top right corner.

## 4. Firma



Per posizionare la firma grafica sul documento occorre spostare il riquadro nello spazio desiderato. **Il testo all'interno del riquadro non è personalizzabile**, l'applicazione AskMe Sign propone il test di default.

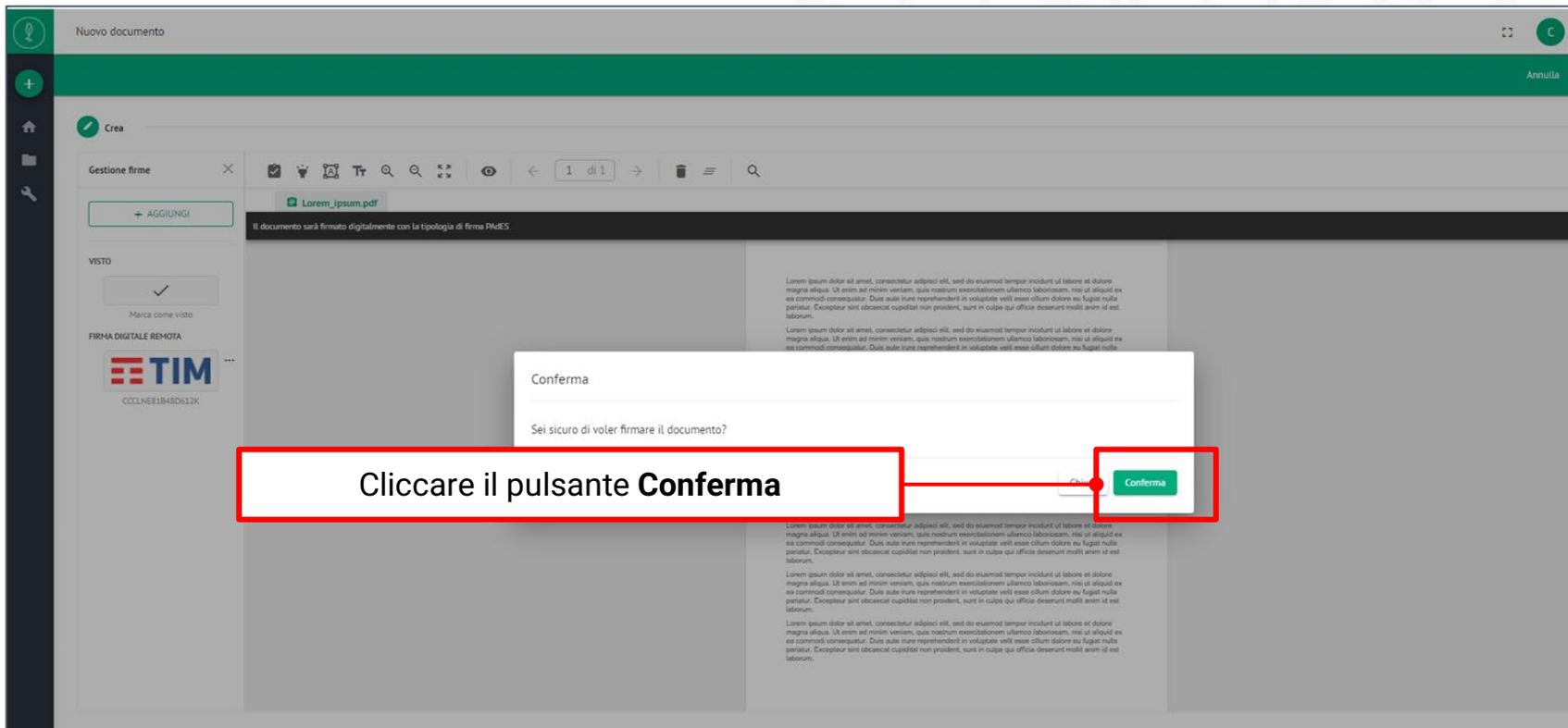


The screenshot shows the AskMe Sign application interface. At the top, there is a green header with the text "Nuovo documento" and a user profile "Nome Cognome". Below the header, there is a navigation bar with "Annulla", "Indietro", and "Firma" buttons. The main area displays a document titled "Lorem\_ipsum.pdf" with a signature box. The signature box contains the text "Firmato digitalmente da Nome Cognome Data di firma". A red box highlights the signature box, and a red arrow points from a text box to it. The text box contains the text "Posizionare il riquadro dove si desidera far apparire la grafica".

Posizionare il riquadro dove si desidera far apparire la grafica

## 4. Firma

L'applicazione AskMe Sign chiede la conferma per la firma del documento, occorre **inserire il codice PIN**. L'autorizzazione si completa tramite la app Trust Signer installata sul dispositivo con il numero telefonico associato al certificato.



## 4. Firma

Per apporre la firma digitale sul documento occorre procedere cliccando sul bottone **Firma** e successivamente su **Conferma**.



Nuovo documento

Cliccare sul bottone **Firma**

Aggiungi

Lozem\_ipsum.pdf

Il documento sarà firmato digitalmente con la tipologia di firma PAdES

Mostra firma

VISTO

Marca come visto

FIRMA DIGITALE REMOTA

TIM

CCCLNEB1848D6LXK

Lozem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam laboriosam, nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lozem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam laboriosam, nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lozem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam laboriosam, nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lozem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam laboriosam, nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lozem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam laboriosam, nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

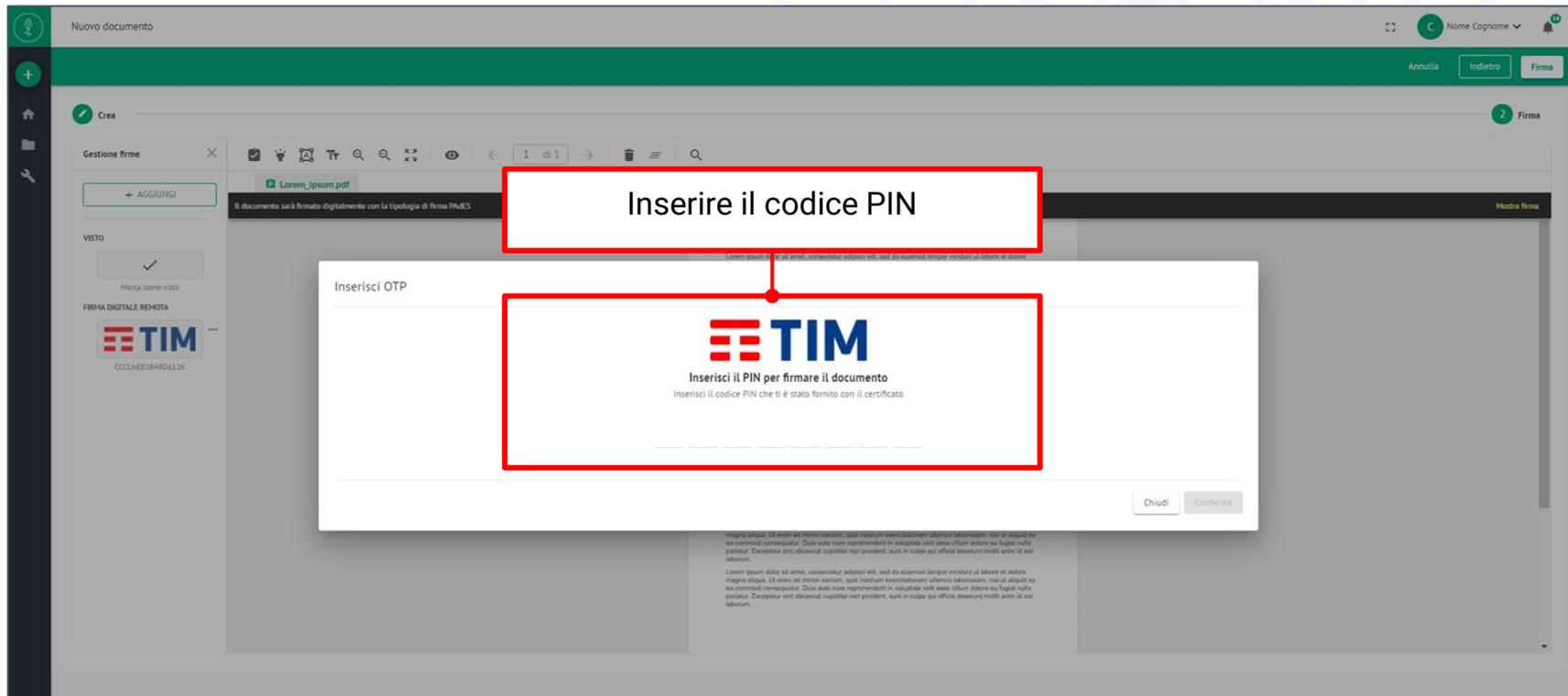
Lozem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam laboriosam, nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lozem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam laboriosam, nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lozem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam laboriosam, nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

## 4. Firma – autorizzazione con la app Trust Signer

Inserire il [codice PIN](#) rilasciato da Trust Technologies al momento della consegna del certificato di firma.



The screenshot displays the Trust Signer application interface. At the top, it shows 'Nuovo documento' and user information. The main area is titled 'Gestione firme' and includes a document titled 'Lorem\_ipsum.pdf'. A red box highlights the text 'Inserire il codice PIN' above a modal window titled 'Inserisci OTP'. The modal window features the TIM logo and the instruction 'Inserisci il PIN per firmare il documento' with a sub-note: 'Inserisci il codice PIN che ti è stato fornito con il certificato'. There are 'Chiudi' and 'Conferma' buttons at the bottom of the modal. The background shows a document viewer with a toolbar and a sidebar with 'AGGIUNGI', 'VISTO', and 'FIRMA DIGITALE' options.

## 4. Firma – autorizzazione con la app Trust Signer o Trust Signer PRO



Confermare e procedere all'autorizzazione tramite la app Trust Signer installata sul dispositivo con il numero telefonico associato al certificato.

Nuovo documento

Crea

Gestione firme

+ AGGIUNGI

Lo Lorem ipsum.pdf

Il documento sarà firmato digitalmente con la tipologia di firma PAdES

VISTO

✓

Marca come visto

FIRMA DIGITALE REMOTA

TIM

CCCLNEB184SD612K

Inserisci OTP

TIM

Inserisci il PIN per firmare il documento

Inserisci il codice PIN che ti è stato fornito con il certificato

• • • • • • •

Chiudi Conferma

Cliccare su **Conferma**

## 4. Firma – autorizzazione con la app Trust Signer

Sul proprio dispositivo arriverà un messaggio di notifica **Autorizza Firma digitale**  
Procedere con la conferma dell'autorizzazione per completare il processo di firma.



**[!]** L'autorizzazione deve essere data entro 60 secondi. Se scade il tempo, ripetere l'operazione di firma.



clickare sul messaggio  
di notifica



Selezionare **Si**

## 4. Firma – autorizzazione con telefonata

Se si è scelto di autorizzare tramite telefonata, per autorizzare la firma occorre chiamare il **Numero Verde 800242314** e seguire i passi indicati. Verrà chiesto di **digitare il PIN di 4 cifre** per autorizzare la firma.



Chiamare il  
Numero Verde

Chiamare cortesemente il numero:  
**800242314**

Digitare il seguente **OTP** quando richiesto:  
**0588**

4:57

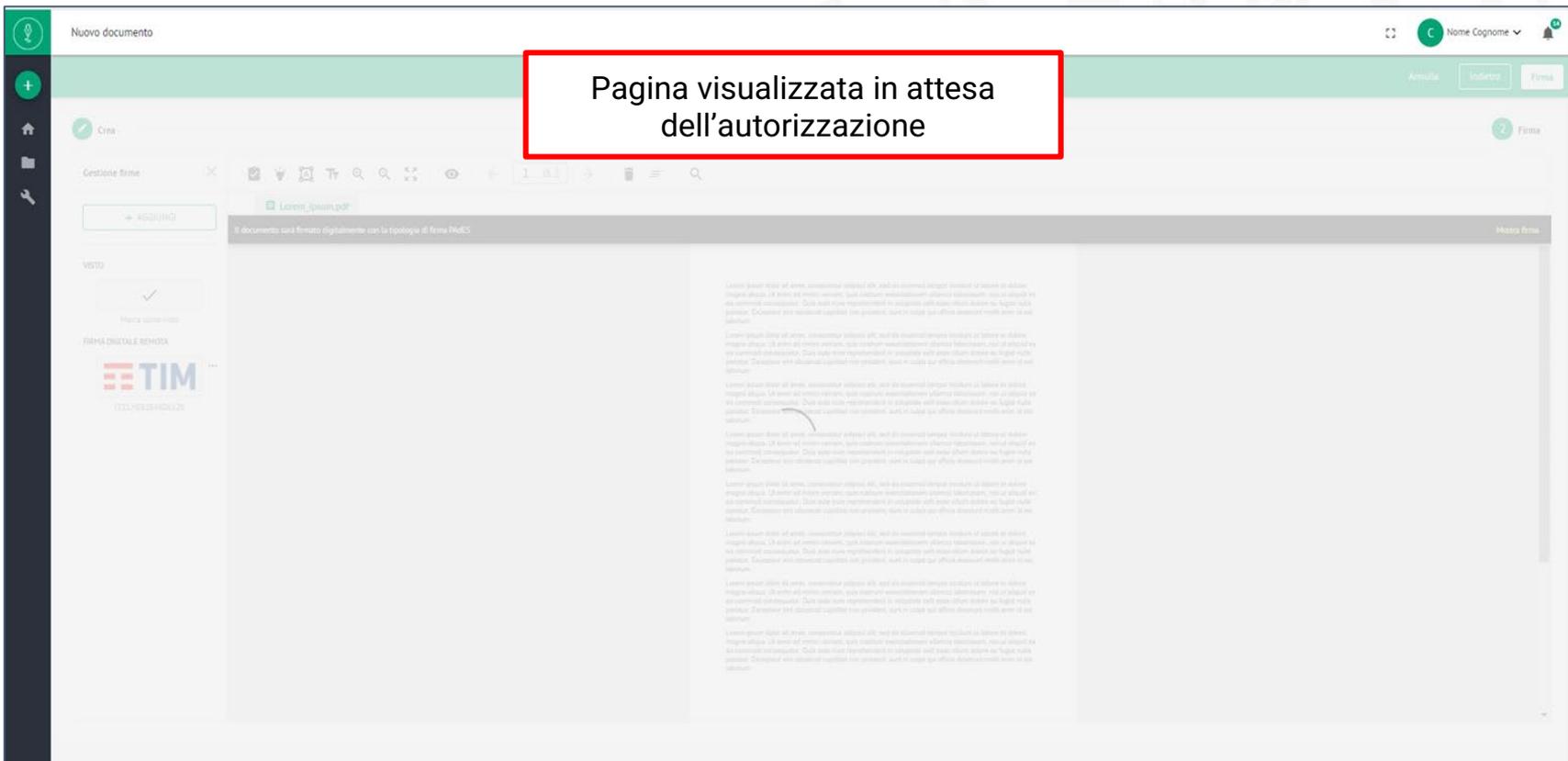
Chiudi

Conferma

Digitare prima il codice OTP  
visualizzato sullo schermo  
e seguire i passi indicati  
telefonicamente

## 4. Firma – attesa autorizzazione

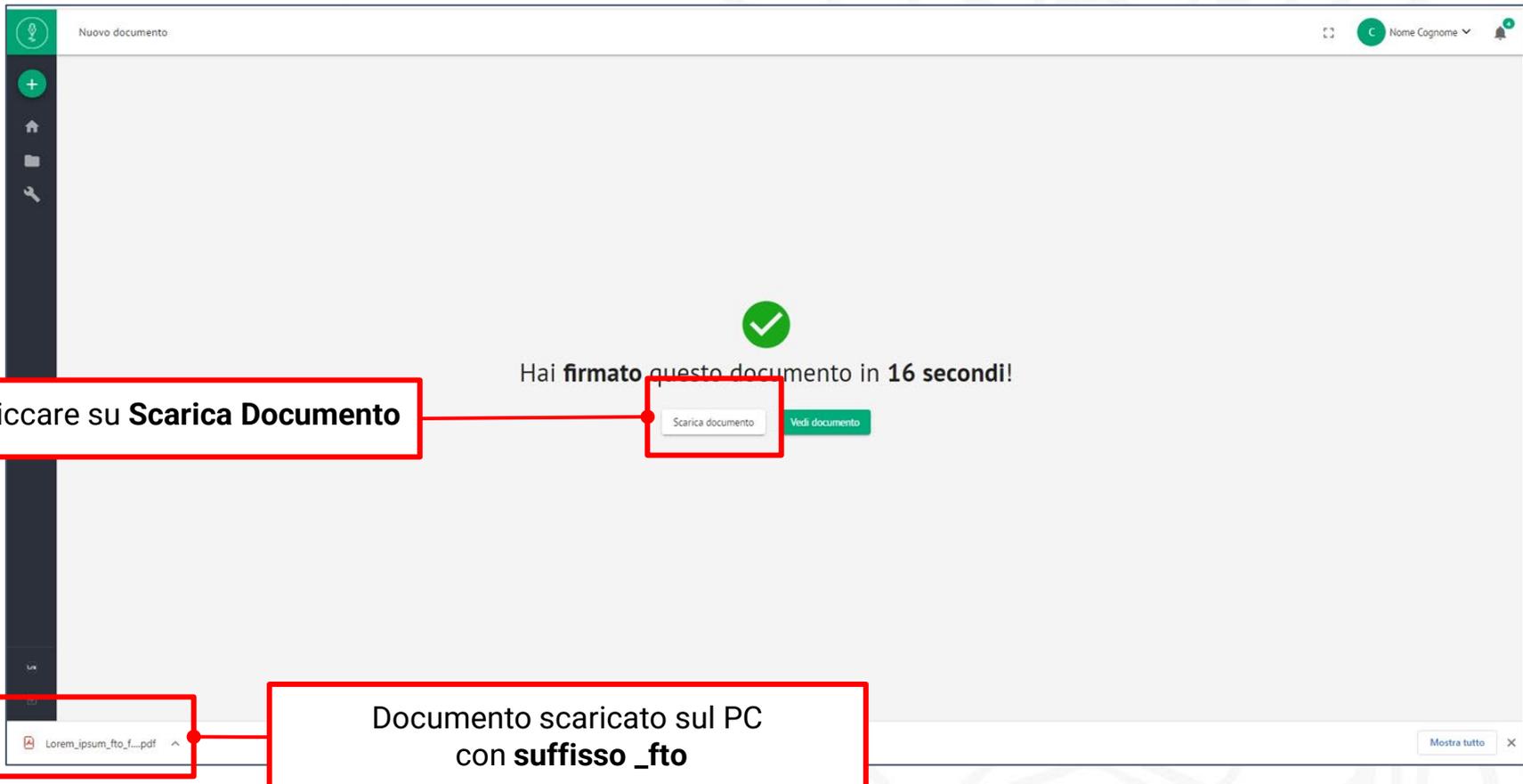
Procedere quindi all'autorizzazione alla firma tramite la app installata sul dispositivo oppure tramite telefonata, sulla pagina web si visualizza una schermata di attesa.



## 4. Firma - conferma



Dopo aver autorizzato dalla App o digitando il PIN dopo la telefonata, sulla pagina web di AskMe Sign si visualizza la conferma dell'avvenuta firma. E' possibile scaricare il documento firmato che avrà come **suffisso "\_fto"** (rinominato da AskMe Sign come "Lorem\_ipsum\_fto.pdf")



The screenshot shows a web interface for document signing. At the top, it says "Nuovo documento". In the center, a green checkmark is displayed above the text "Hai firmato questo documento in 16 secondi!". Below this text are two buttons: "Scarica documento" and "Vedi documento". A red box highlights the "Scarica documento" button with the instruction "Cliccare su Scarica Documento". At the bottom of the interface, a file download bar is visible, showing a document icon and the filename "Lorem\_ipsum\_fto\_...pdf". A red box highlights this filename with the instruction "Documento scaricato sul PC con suffisso \_fto".

## 4. Firma – documento firmato

La firma può essere verificata aprendo il file con **suffisso “\_fto”** con **Adobe Acrobat Reader DC** installato sul proprio PC.



File Modifica Vista Firma Finestra ?

Home Strumenti Lorem\_ipsum\_fto (... x

1 / 1 77.8%

Firmato, tutte le firme sono valide.

Firme

Convalida tutte

Rev. 1: firmato da

Firma valida:

Origine affidabilità da European Union Trusted Lists (EUTL).

Firma elettronica qualificata conforme al Regolamento europeo 910,

Documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firm

Identità firmatario valida

La firma presenta la marca temporale incorporata.

Firma non abilitata per convalida a lungo termine, scade dopo 2C

Dettagli firma

Ultimo controllo: 2021.02.09 12:18:15 +01'00'

Campo: Signature\_1612869358871 a pagina 1

Fare clic per visualizzare questa versione

Pannello firma

La firma digitale è correttamente apposta quando, cliccando sul bottone **Pannello Firma**, si apre la finestra di **Convalida firme** ed è indicato che tutte **le firme sono valide**. Per verificare le informazioni della firma **cliccare sull'icona “>”**

Digitally signed by

Date: 2021.02.09 12:15:58 CET

La firma grafica inserita è visibile sul file firmato.

## 4. Firma – caso di errore

Nel caso in cui si presentasse l'errore sotto riportato, occorre verificare che il PIN inserito sia corretto, altrimenti, pur autorizzando la firma sulla app mobile, il processo di firma non si conclude e il documento non risulta firmato digitalmente.



Nuovo documento

Crea

Gestione firme

+ AGGIUNGI

VISTO

✓  
Marca come visto

FIRMA

FIRMA DIGITALE REMOTA

TIM  
CCCLNEB1B480612X

linee\_guida\_sul\_documento\_informatico\_fto.pdf

Il documento sarà firmato digitalmente con la tipologia di firma PAGE5

Aggiungi area di firma

AGID Agenzia per l'Italia Digitale

Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

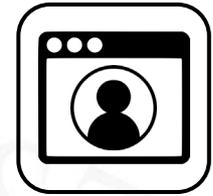
ELENA CECCHERINI

Maggio 2021

Si è verificato un errore nella firma del documento. Riprovare.

Messaggi di errore: controllare di aver inserito il pin corretto

In caso di errore la firma non viene apposta sul documento.



## Step da seguire 5

### 1. Verifica requisiti tecnici

Installazione e configurazione della app Trust Signer per autorizzare la firma dal proprio smartphone

### 2. Login

Accesso all'applicazione con le proprie credenziali di Ateneo.

### 3. Configurazione

Configurazione del proprio certificato di firma.

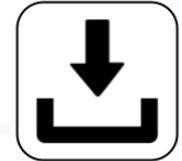
### 4. Firma

Caricamento e firma dei documenti PDF.

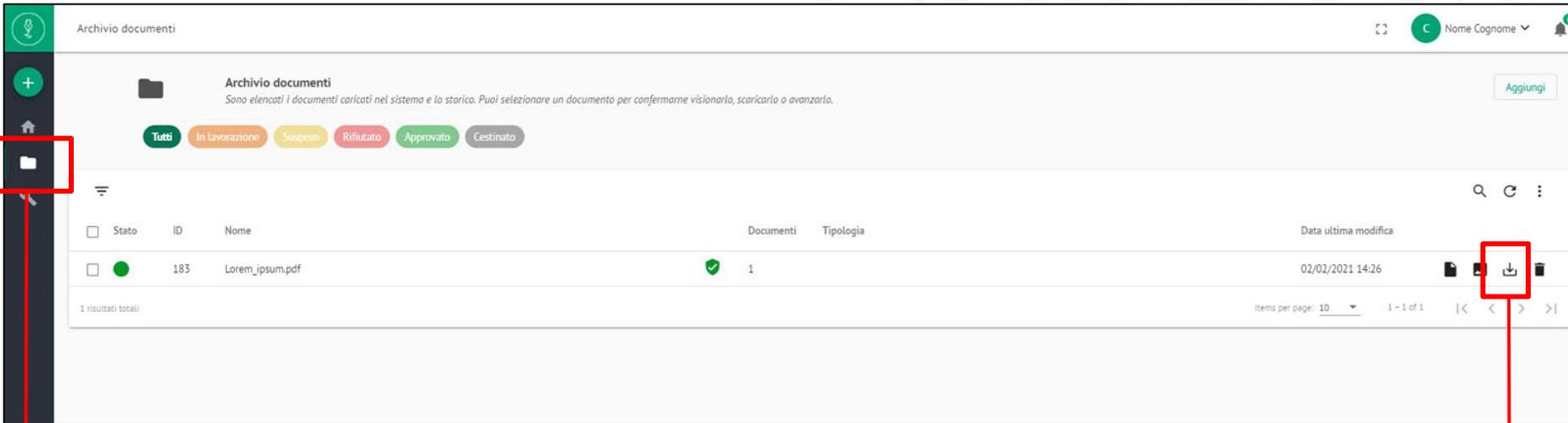
### 5. Download

Download dei documenti firmati.

## 5. Download



I documenti firmati su AskMe Sign sono visibili e scaricabili nella sezione **Archivio**.



Archivio documenti

Archivio documenti  
Sono elencati i documenti caricati nel sistema e lo storico. Puoi selezionare un documento per confermarne visionarlo, scaricarlo o avanzarlo.

Tutti In lavorazione Scoperto Rifiutato Approvato Cestinato

Stato	ID	Nome	Documenti	Tipologia	Data ultima modifica
<input type="checkbox"/>	183	Lorem_ipsum.pdf	1		02/02/2021 14:26

1 risultato totale

Cliccare sull'icona Cartella per accedere all'Archivio

Cliccare sull'icona Download per scaricare il file firmato.

[!] I documenti firmati su AskMe Sign rimangono disponibili e scaricabili per 7 giorni. Alla scadenza il documento non sarà più recuperabile da AskMe Sign.