

# **Verbale della riunione della GIUNTA**

## **Dipartimento FORLILPSI**

### **7 ottobre 2024**

Il giorno lunedì 7 ottobre 2024 alle ore 13 si è riunita in modalità telematica la Giunta del Dipartimento FORLILPSI – convocazione Prot. n. 0233308 del 01/10/2024, aggiornata con comunicazione Prot. n. 0240005 del 07/10/2024, con il seguente

#### **O.d.g.:**

Comunicazioni;

1. Elezioni Senato Accademico;
2. Avvio ripartizione Fondo ex 60%;
3. Questioni sulla Didattica;
4. Proroga posti RtdA;
5. Richiesta formulata dalla Prof.ssa Iva Zatelli e dal Prof. Alberto Cavaglion, afferenti al CdS Magistrale LM-36 "Lingue e Civiltà dell'Asia e dell'Africa, per l'uso del logo dell'Università di Firenze a sostegno del Convegno, organizzato dalla Fondazione Camis De Fonseca, che si svolgerà a Torino, Palazzo D'Azeglio, il 6 novembre p. v.
6. Varie ed eventuali

#### **Sono presenti:**

Vanna Boffo (Direttrice)  
Sabrina Ballestracci  
Andrea Guazzini  
Benedetta E. Palladino  
Simona Porro  
Maria Ranieri  
Agostina Ricotti  
Ayşe Saraçgil  
Teresa Spignoli

\*\*\*

#### **Comunicazioni:**

La Direttrice comunica:

- Nuove prese di servizio come PA dal 1° settembre 2024 nel settore PAED-01/A - Pedagogia generale e sociale: Francesca dello Preite e Glenda Galeotti
- Nomine nel Comitato della Biblioteca: Cosimo di Bari (rinnovo), Romina Vergari e Fernando Funari (Area Lilisi) - in attesa per Scifopsi/Psicologia.
- Nomina di Francesca Torlone al Placement per l'Area Formazione all'interno del Consiglio della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, in sostegno alla Prof.ssa Daniela Frison per l'attività di Orientamento.

#### **1. Elezioni Senato Accademico**

La DIRETTRICE comunica che è stata eletta membro del Senato 2024/2028 come rappresentante dei Direttori all'interno dell'Area Umanistica e della Formazione, insieme al Direttore del Dipartimento DILEF. Ulteriori 2 membri saranno eletti tra i Docenti di Prima e Seconda fascia. Nello specifico, all'interno dell'area vengono eletti 2 Direttori e 2 Rappresentanti. È stato definito un accordo di turnazione tra i tre dipartimenti, in relazione alle nomine, che va nella direzione dell'armonia e dell'equilibrio a supporto di un lavoro positivo: tra i rappresentanti si va a candidare il terzo Direttore mentre l'ultima candidatura viene proposta, a turnazione, tra i 3 Dipartimenti.

#### **2. Avvio ripartizione Fondo ex 60%**

La DIRETTRICE ricorda che la suddivisione del budget è stata fatta a settembre, con un minor stanziamento di risorse sulla ricerca dettato da vincoli di assegnazione (es. sulla Didattica) e minori risorse erogate. Quest'anno la

Direttrice propone di assegnare 130.000 euro per il fondo ex 60%, lasciando 10.000 euro di fondi per le spese trasversali e/o emergenziali di Dipartimento. La commissione ricerca valuterà come redistribuire le risorse a livello dei singoli.

RANIERI concorda sulla proposta di ripartizione del fondo. Crede che sia importante esplicitare e rendere chiaro che questi 10.000 euro saranno impiegati per azioni legate alla disseminazione di attività di ricerca, convegni e stampe, ottimizzando a livello di Dipartimento alcune spese (es. accordi sulle stampe etc.).

SPIGNOLI ricorda la possibilità di usare fondi della Didattica a supporto di azioni che abbiano una ricaduta sugli studenti e studentesse dei CdS. Chiede inoltre informazioni su quanto sia rimasto di budget non speso.

La DIRETTRICE comunica che coloro che non hanno speso nulla o quasi del budget del ex 60% del 2023 sono stati sollecitati da parte della RAD. Si parla di un totale di 5-6.000 euro non spesi. Nel caso i colleghi non procedano speditamente, tali fondi potranno essere usati per azioni di Dipartimento, non essendo possibile una ripartizione tra i singoli membri. Ricorda quindi l'importanza della pianificazione nell'ottica del buon utilizzo delle risorse, senza sprechi.

BALLESTRACCI concorda sull'importanza sia di accantonare una quota a beneficio del Dipartimento sia sul ben organizzare i fondi, pianificando le spese ed evitando sprechi che si configurano anche come irrispettosi dei colleghi che si danno da fare. Crede che una routine annuale di monitoraggio vada resa palese.

SPIGNOLI crede che potrebbe essere utile inserire la clausola in vigore a LILSI: quando i fondi non venivano spesi, era prevista una penalizzazione per la successiva assegnazione.

La DIRETTRICE segnala come possa essere una opzione da valutare nella commissione. Crede che sia importante una pianificazione attenta con previsioni di spesa definite entro giugno – con possibilità di spesa ovviamente anche nei mesi successivi.

RANIERI concorda: crede che sia da valutare l'impegno di spesa preso entro giugno/luglio che, se non viene preso, porta alla requisizione del fondo.

GUAZZINI esprime un parere contrario, per quanto condivida lo spirito della proposta. Fa quindi riferimento a possibili spese non pianificabili che possono emergere a fine anno, come ad esempio meeting di progetto. Propone quindi elasticità su piccole quote. Sottolinea inoltre che, se a livello storico risultano sempre gli stessi a non procedere con l'utilizzo dei fondi, forse un'azione puntuale sui singoli potrebbe essere la strada di azione più lineare.

RANIERI sottolinea che i progetti hanno loro linee di finanziamento e non è sicura che la flessibilità paghi, visti i precedenti. Riporta inoltre come sui fondi per l'Internalizzazione le indicazioni e modifiche abbiano dato buoni esiti.

GUAZZINI concorda e sottolinea che il suo focus era più sul fatto che le azioni di singoli, storicamente sempre gli stessi, impattino la maggioranza. Inoltre, crede che sia il caso di fare un ragionamento più ampio di miglior sfruttamento delle risorse.

La DIRETTRICE ricorda che l'FFO è diminuito e ci sono state riassegnazioni proprio in base alla performance di spesa: a noi sta quindi la capacità di farla aumentare. Tra quello che si dice, quello che vogliamo e sappiamo fare, dobbiamo riconoscere che c'è una differenza. Crede che il budget debba essere usato per far arrivare tutti il più avanti possibile, evitando la logica di premiare solo i migliori ed evitando affermazioni che vanno sul versante ideologico. Crede importante l'accompagnamento ai colleghi e colleghe.

*La Giunta concorda, alla fine della discussione, sulla ripartizione proposta (130.000 e 10.000 euro), con la Direttrice che si impegna a dare un quadro di come sono stati spesi i fondi residui nell'anno passato per sottolineare in Consiglio l'importanza di avere tale budget messo da parte.*

### **3. Questioni sulla Didattica**

La DIRETTRICE riporta una problematica in relazione all'occupazione dei plessi e delle aule che risultano sovrappopolate, con student\* che trovano posto solo in terra- aule di via Laura e di un CdS DILEF. Per le questioni relative alla sicurezza, ricorda come la responsabilità ricade sul Direttore di Dipartimento, equiparato in questi casi al Datore di Lavoro, nonostante l'orario sia in carico al Presidente della Scuola. C'è stato uno scambio recentemente anche con la Prorettrice alla Didattica in una specifica riunione, in cui però non si è arrivati a soluzioni fattive e positive. La Direttrice accenna alle possibili soluzioni portate, parzialmente, all'attenzione: apertura il sabato; allungamento dell'orario delle lezioni (8-20 o 8:30/1930) su cui c'è forse possibilità di accettazione, da valutare ulteriormente in base alla Scuola; dividere i corsi grandi in tre partizioni anziché due - una ipotesi di lavoro da ben valutare, sottolinea, che va ad aumentare il carico della didattica; rimodulazione del calendario didattico - invece che settembre/dicembre e gennaio/maggio, provare ad avere un allungamento - su tale proposta riporta però qualche resistenza; ridurre le sessioni di tesi (ad esempio in area umanistica, sono attualmente

previste due sessioni a ottobre e dicembre); ripensare eventualmente gli appelli in conseguenza del calendario e delle altre modifiche; eliminazione dei sotto semestri.

SPIGNOLI segnala come elemento positivo l'inizio di una discussione su tematiche che sembravano intoccabili.

SARAÇGIL ricorda altri spunti discussi prima della riunione: apertura su Santa Verdiana per i lettori e l'utilizzo di altro plesso per gli insegnamenti del sostegno.

La DIRETTRICE riporta come non si sia riusciti a discuterli tutti durante la riunione, ma riferisce una sostanziale indisponibilità di Santa Verdiana. Crede che con l'apertura il sabato e l'allungamento dell'orario si potrebbe riuscire a farcela sulle lezioni dei lettori. Sottolinea come altre idee siano più che benvenute.

#### **4. Proroga posti RtdA**

La DIRETTRICE illustra i due punti che saranno presentati in Consiglio relativi alle proroghe del contratto Rtd a) della Dott.ssa Giada Prisco - SSD PAED-01/A Pedagogia generale e sociale, in scadenza il 31 dicembre 2024 e della Dott.ssa Sabina Falconi - SSD PAED-02/B Pedagogia sperimentale in scadenza il 31 dicembre 2024. Nello specifico, nel primo caso la biennializzazione sarà coperta completamente dai fondi della Prof.ssa Clara Silva (103.000 euro). Nel secondo caso ci sarà la compartecipazione alla spesa dell'azienda PLURIVERSUM per 55.000 euro tramite apposita convenzione. Il budget residuo sarà coperto da fondi di ricerca della Prof.ssa Del Gobbo. La Direttrice, riferendosi alla relazione sull'attività portata avanti dalle due Dott.sse, sottolinea l'impegno consistente di entrambe nei tre anni di contratto. Aggiunge che la normativa di Ateneo relativa a tali tipologie di proroga (decreto del CDA del 2017) richiede che ci sia il settore in programmazione. Mentre il settore PAED-01 risulta già presente, PAED-02 b risulta un settore non in programmazione. È stato quindi necessario inserire una clausola che non modificherà la programmazione in essere. Entrambe le proroghe sono già passate al vaglio del CDA e del Senato. Sottolinea inoltre l'importanza dal contributo da parte industriale. Crede che sia un fattore particolarmente positivo essere riusciti a trovare fondi per la biennializzazione: è un valore aggiunto per tutto il Dipartimento, andando a consolidare il numero di incardinati su una buona soglia. Ricorda quindi i numeri in alcune date importanti per la vita dipartimentale: al 1° ottobre eravamo 57 professori e 32 ricercatori, 89 membri per il calcolo del FFO; al 1° novembre, momento della "fotografia" dei membri per il conferimento della VQR saremo 55 professori e 32 ricercatori, 87 membri, per via delle quiescenze. Il 1° dicembre saliremo a 88 per la presa di servizio di un Professore Associato.

#### **5. Richiesta formulata dalla Prof.ssa Ida Zatelli e dal Prof. Alberto Cavaglion, afferenti al CdS Magistrale LM-36 "Lingue e Civiltà dell'Asia e dell'Africa, per l'uso del logo dell'Università di Firenze a sostegno del Convegno, organizzato dalla Fondazione Camis De Fonseca, che si svolgerà a Torino, Palazzo D'Azeglio, il 6 novembre p. v.**

La Direttrice informa che il 4 ottobre è arrivata questa richiesta di patrocinio della Prof.ssa che, essendo Emerita, non è nel Consiglio di Dipartimento. La Direttrice aggiunge che Roma La Sapienza ha già dato il proprio patrocinio all'iniziativa.

#### **6. Varie ed eventuali**

Non ve ne sono.

\*\*\*

Non essendovi altri punti all'O.d.G, la Direttrice rimanda alla prossima riunione della Giunta.  
La riunione si chiude alle ore 14:45.

La segretaria verbalizzante  
Dott.ssa Benedetta E. Palladino