

# Verbale della riunione della GIUNTA

## Dipartimento FORLILPSI

### 10 settembre 2024

Il giorno martedì 10 settembre 2024 alle ore 13 si è riunita in modalità telematica la Giunta del Dipartimento FORLILPSI – convocazione Prot. n. 0199094 del 02/09/2024, con il seguente

#### O.d.g.:

1. Comunicazioni;
2. Aggiornamento PuOr;
3. Aggiornamenti Pre-Consiglio Dipartimento Forlilpsi sulle Procedure concorsuali;
4. Approvazione bilancio annuale 2025 e triennale 2025-2027: Dipartimento Forlilpsi e Scuola Umaform;
5. VQR: processo di sottomissione;
6. Varie.

#### Sono presenti:

Vanna Boffo (Direttrice)  
Sabrina Ballestracci  
Andrea Guazzini  
Benedetta E. Palladino  
Simona Porro  
Maria Ranieri  
Agostina Ricotti  
Ayşe Saraçgil  
Elizabeth Rose Sherman  
Teresa Spignoli

\*\*\*

#### 1. Comunicazioni:

- La Direttrice aggiorna rispetto ai nuovi ingressi al 1° Settembre 2024: **1 PA (Prof.ssa Barbara Lomagistro L-LIN/21) e 3 RtdB (Dott.ri Isabella Martini L-LIN/12; Chiara Martinelli M-PAED/01-A; Andrea Svicher M-PSI/06)**. Ha inoltre preso servizio una nuova **figura CELL di Ebraico (Osnat Shafir)**. Il Dipartimento ha inoltre a disposizione una **nuova unità di personale TA (Veronica Volpi)**, a rinforzo dell'ambito della Didattica oltre a Ceccherini e Mellini. Con Danza non più in servizio e Vezzosi entrata a Tempo Indeterminato, c'è stata una riorganizzazione del personale TA in aree di processo, funzionale ad una migliore e più lineare gestione degli incarichi. Per il futuro si spera di ottenere l'acquisizione 1 unità di personale TA per la parte legislativo-giuridica, aspetto su cui è già stata fatta richiesta in Ateneo.
- Aggiornamento rispetto alla chiamata diretta di Professore Associato, ex art. 1, comma 9, della legge 230/2005, presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia del **Prof. Antonio Donato Sciacovelli**: il Ministero dell'Università e della Ricerca, con nota del 7 agosto 2024 ha autorizzato la chiamata nel ruolo di Professore Associato per il settore concorsuale 10/G1 (Glottologia e linguistica), settore scientifico-disciplinare L-LIN/19(Filologia ugro-finnica) del Prof. Antonio Donato Sciacovelli presso l'Ateneo di Firenze, in considerazione del parere favorevole espresso nella riunione del 8 aprile 2024 dalla Commissione nominata per l'espletamento delle procedure di Abilitazione Scientifica Nazionale per il predetto settore. Il Prof. Sciacovelli sarà inserito nel gruppo scientifico-disciplinare 10/GLOT-01 (Glottologia e linguistica), settore scientifico-disciplinare GLOT-01/D (Filologia ugro-finnica), ai sensi del D.M. 2 maggio 2024, n. 639 relativo alla determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e alla razionalizzazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari. (Costo 0,175 PuOr imputato all'atto della presa di servizio su assegnazione Forlilpsi 2024: 01/11/2024 - il 50% del costo è stato pagato dal Ministero e il 25% dall'Ateneo).-

- Al 1° Novembre 2024 l'organico sarà ridotto per le **quiescenze** di 1 PO (L-OR/13); 1 PA (M-PSI/05).
- Ci sarà il conferimento della **Laurea Magistrale Honoris Causa** in "Lingue e Letterature Europee e Americane" LM-37 a **Margarethe von Trotta**, venerdì 22 novembre in Aula Magna in Rettorato e il conferimento della Laurea Magistrale Honoris Causa in "Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti" LM-51 al Prof. **José Maria Peiró**, martedì 5 novembre in Aula Magna in Rettorato.

La Direttrice inoltre anticipa che ci saranno diverse comunicazioni in Consiglio di Dipartimento relative a **vincite di bandi competitivi**.

#### **4 (punto anticipato nella trattazione) Approvazione bilancio annuale 2025 e triennale 2025-2027: Dipartimento Forlilpsi e Scuola Umaform.**

La DIRETTRICE comunica che a fine luglio sono state comunicate le assegnazioni di bilancio per FORLILPSI. Evidenzia come ci sia stata una progressiva diminuzione del budget nell'ultimo triennio, passando da 300.441 € nel 2023 a 245.539 € nel 2024, ed arrivando a 237.948 € per il 2025. Sottolinea, allo stesso tempo, come l'essere stati virtuosi nello spendere le risorse effettivamente allocate, in tempi congrui (i.e., 90% di spesa effettuata a giugno 2024) abbia portato ad una assegnazione aggiuntiva del 6%.

La Direttrice illustra quindi la proposta di ripartizione dell'assegnazione dei fondi di Ateneo per l'anno 2025 fra le varie voci di spesa, una ripartizione che dichiara in linea con quella dello scorso anno nel rispetto del nuovo vincolo imposto sulla Didattica (i.e., forchetta con il minimo a 20.000 €, a fronte di una ripartizione 2024 di Dipartimento pari a 18.000 €):

- Dotazione Dipartimento: 45.000 €;
- Ricerca di Ateneo: 142.948 € (da 150.539 € nel 2024);
- Didattica: 20.000 €;
- Internazionalizzazione: 30.000 €;

Di conseguenza, crede che la Commissione Ricerca debba valutare tale decremento in vista dell'assegnazione del 60%. Inoltre, crede che vada fatta una ricognizione delle possibilità di spesa nella Didattica sia per le oggettive difficoltà di spesa (es. impossibilità di fare contratti o pagare i tutor) sia in relazione alla ripartizione interna (i.e., sulle magistrali al momento va un minor numero di risorse poiché assegnate sulla base del numero di student\* iscritti, nonostante sia l'area in cui si possa agire maggiormente in termini di innovazione didattica).

La DIRETTRICE riporta anche che la previsione triennale del budget della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ammonta, per l'anno 2025, ad € 107.857,00.

SPIGNOLI concorda rispetto alla riorganizzazione dell'assegnazione sulla Didattica tra Magistrali e Triennali ribadendo le difficoltà di spesa (es. vanno fatte entro ottobre, lasciando scoperti periodi caldi). Suggestisce un maggior dialogo tra CDS per la riorganizzazione interna delle spese comuni. Crede che alcune spese storicamente allocate sulla ricerca, possano confluire sulla didattica (es. convegni e seminari – che sono già aperti alla partecipazione della componente student\*).

La DIRETTRICE concorda.

RANIERI suggerisce di definire una prassi da seguire per permettere una formalizzazione che sposti sul capitolo della Didattica, ad esempio tramite l'approvazione dai consigli di CDS.

La DIRETTRICE concorda: in commissione Didattica si dovrà lavorare per una definizione dei processi, cercando di andare verso una valorizzazione delle risorse.

*Chiede quindi l'approvazione della Giunta sia sull'ultimo punto discusso sia sulla ripartizione: la Giunta concorda unanime.*

La Direttrice dichiara che si farà quindi portatrice di questo punto nella Commissione.

## **2. Aggiornamento PuOr:**

In relazione alla programmazione del personale docente e ricercatore anno 2024 sono necessarie determinazioni aggiuntive in relazione a risorse ulteriori assegnate dall'Ateneo. Nello specifico, il Dipartimento ha a disposizione 0,564 PuOr che provengono da 12,604 PuOr circa trattenuti per le assegnazioni strategiche di Ateneo e riassegnati ai Dipartimenti sul modello seguito a febbraio, ad eccezione del peso relativo alle cessazioni. Tali risorse potranno essere usate, secondo indicazioni di Unifi, in due possibili azioni strategiche di reclutamento, individuate sulla base delle necessità dell'Ateneo:

- riequilibrio rispetto ai PO (0,3 PuOr per bandire posti PO già in programmazione);

- posizioni che valorizzino le azioni progettuali da PNRR (0,5 PuOr per posizioni RTT su settori in cui è attiva già una posizione RTDa su fondi PNRR).

La CIA, su proposta della Direttrice, ha già avallato la scelta di convergere sulla seconda opzione nell'unico settore che risponde alle richieste (GSD 11/PAED-02, SSD PAED-02/A Didattica e Pedagogia Speciale), in modo da usare il numero maggiore di PuOr possibili tra quelli messi a disposizione dall'assegnazione di Ateneo. La Figura RTT entrerà in servizio dal 1° marzo 2026, in continuità con la chiusura del contratto attivo, con un bando che sarà aperto a chi ha fatto almeno 1 anno di RTDa o 3 anni di assegno. Nel bando, sarà prevista specifica frase nella declaratoria per andare in continuità con l'area di ricerca innovativa su cui verte il contratto PNRR attivato. La DIRETTRICE ricorda che si andrà a votare in Consiglio e chiede valutazione preliminare da parte della Giunta.

SPIGNOLI crede che sia la maniera più razionale per sfruttare le risorse, nel rispetto dei molti vincoli imposti e perdendo il minor numero di PuOr.

SARAÇGIL aggiunge che, oltre ad essere una "risposta di buon governo", definisce una "continuità in relazione agli investimenti, preservando le linee di ricerca innovative individuate dal PNRR.

BALLESTRACCI concorda, e crede che anche il modo con cui il processo è stato illustrato oggi sia scevro da possibili fraintendimenti.

La DIRETTRICE ricorda che anche per questi PuOr ci sarà la ripartizione per teste fatta nella procedura ordinaria. Tale ripartizione sarà riportata alla prossima assegnazione PuOr. La programmazione 2024-2026 non sarà modificata.

### 3. Aggiornamenti Pre-Consiglio Dipartimento Forlilpsi sulle Procedure concorsuali;

La DIRETTRICE aggiorna la Giunta rispetto alle procedure concorsuali attualmente attive:

- 3.a Procedure selettive per la copertura di 1 posto di **RTT con la riserva di cui comma 1bis dell'art. 24 della L.240/2010**, di cui al D.R. n. 817/2024. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice (durante il Consiglio di Dipartimento) per il **GSD 10/SPAN-01, SSD SPAN-01/C** Lingua, Traduzione e Linguistica Spagnola; (Costo 0,5 PuOr imputato al 1 Marzo 2024 su assegnazione Forlilpsi 2024);
- 3.b Procedure selettive per la copertura di 1 posto di **RTT di cui comma 3 dell'art. 24 della L.240/2010**, di cui al D.R. n. 816/2024. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice (durante il Consiglio di Dipartimento) per il **GSD 11/PAED-02, SSD PAED-02/A** Didattica e Pedagogia Speciale; (Costo 0,5 PuOr imputato al 1° marzo 2024 su assegnazione Forlilpsi 2024);
- 3.c Procedure selettive per la copertura di 1 posto di **RTT di cui comma 3 dell'art. 24 della L.240/2010**, di cui al D.R. n. 816/2024. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice (durante il Consiglio di Dipartimento) per il **GSD 1/PSIC-02, SSD PSIC-02/A** Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione; (Costo 0,5 imputato al 1 Marzo 2024); (Costo 0,5 PuOr imputato al 1 Marzo 2024 su assegnazione Forlilpsi 2024);
- 3.d Procedure selettive per la copertura di 1 posto di **RTT con la riserva di cui comma 1bis dell'art. 24 della L.240/2010**, di cui al D.R. n. 817/2024. Proposta nominativi componenti commissione giudicatrice (durante il Consiglio di Dipartimento) per il **GSD 10/GERM-01, SSD GERM-01/A** Filologia e Linguistica Germanica; (Costo 0,5 PuOr imputato al 1 Marzo 2024 su assegnazione Forlilpsi 2024);
- 3.e Procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, c. 5 della legge 240/2010 GSD 11/PSIC-02, SSD PSIC-02/A: la proposta di chiamata della **dott.ssa Palladino Benedetta Emanuela** passerà al Consiglio di Dipartimento; (Costo 0,125 imputato al 1° gennaio 2025 su assegnazione Forlilpsi 2025);
- 3.f Procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, c. 5 della legge 240/2010 GSD 10/STAA-01, SSD STAA-01/J: la proposta di chiamata della **dott.ssa Roggema Barbara Hjordis** passerà al Consiglio di Dipartimento; (Costo 0,125 imputato al 1° gennaio 2025 su assegnazione Forlilpsi 2025);
- 3.g Passerà al Consiglio di Dipartimento la ratifica del rilascio nulla osta per il posticipo della presa di servizio del prof. Emanuele Castanò (01/01/2025).

### 5. VQR: processo di sottomissione

Non essendoci informazioni aggiuntive emerse nell'ultima riunione di Ateneo il punto in oggetto non viene approfondito ulteriormente.

### 6. Varie:

La Direttrice informa che è stata accolta, come Dipartimento Host, la proposta progettuale HORIZON - ERC Advanced Grant "Digital Youth: Investigating Adolescents' Technology Use, Reading and Information

Practices” (DYATIP) presentata da parte della Prof.ssa Michela Montesi, attualmente incardinata presso l’Università Complutense di Madrid, in data 27.08.2024 (scadenza della call 29.08.2024) durata 60 mesi, importo totale richiesto (Requested EU contribution) € 1.822.000,00. Il Dipartimento FORLILPSI, infatti, è risultato avere incardinate le aree di ricerca più affini alla proposta in Ateneo.

SPIGNOLI prende la parola per chiedere se ci siano ulteriori informazioni in relazione alla riforma degli ordinamenti, non avendo potuto partecipare alla riunione del 3 settembre.

La DIRETTRICE crede che non ci siano aggiornamenti importanti da riportare alla collega e alla Giunta.

*Viene concordato, in ogni caso, l’inserimento all’interno delle comunicazioni del Consiglio di Dipartimento di aggiornamenti su questo punto e sul lavoro svolto in relazione all’inquadramento dei CELL.*

GUAZZINI prende la parola per comunicazioni in merito alla Giunta SIAF a cui ha partecipato in mattinata.

Evidenzia come elemento importante che, quando si prevede di acquisire server all’interno di azioni progettuali, si ricorra al supporto di SIAF anche nella fase di scrittura della proposta progettuale, prevedendo un budget ad hoc.

La DIRETTRICE propone che ci sia comunicazione ad hoc all’interno dello spazio riservato alla commissione ricerca in Consiglio di Dipartimento.

La DIRETTRICE aggiorna la Giunta sulla problematica degli spazi a San Salvi, con 13 colleghi/e e 2 TA che attualmente non hanno più l’accesso alla propria stanza in seguito al crollo di un controsoffitto e la conseguente interdizione del primo piano dell’edificio. In attesa della messa a disposizione di locali sostitutivi in via Chiantigiana da parte della ASL, proprietaria della Palazzina di San Salvi, 8 colleghi e colleghe saranno ospitate/i in diverse stanze messe a disposizione dal Dipartimento tra i locali di via Laura e di via della Pergola. I rimanenti si appoggeranno nei locali adibiti a laboratorio. La situazione, dalle indicazioni emerse fino ad ora, non sembra possa avere rapida risoluzione, purtroppo.

\*\*\*

Non essendovi altri punti all’O.d.G, la Direttrice rimanda alla prossima riunione della Giunta.

La riunione si chiude alle ore 14:40.

La segretaria verbalizzante  
Dott.ssa Benedetta E. Palladino