

31° Verbale della Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi

Presenti: Arianna Antonielli, Cosimo di Bari, Francesca Dello Preite, Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Amanda Nerini, Benedetta Palladino, Carmen Rigno.

Assenti giustificati: Vanna Boffo, Nora Carraresi, Romina Vergari

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno **07 novembre, giovedì**, alle ore 13.00 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

- 1) Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 - 2) Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,05.

Comunicazioni

La **prima** comunicazione riguarda la nuova assegnazione d'uso della stanza 109 (A,B,C_ex-Laboratorio Toschi) in Via Laura (VL). Il Prof. Fantaccini chiede al Prof. Cosimo Di Bari di illustrare alla Commissione lo stato dei lavori. Il Prof. Di Bari informa la commissione che si tratta della stanza in passato usata dal Prof. Luca Toschi, collocata al primo piano accanto alla portineria. Vi era rimasto molto materiale. Assieme ad Arianna Antonielli, Francesco Guerrini, Francesca Salvadori e Fiorenzo Fantaccini, e anche al personale della Segreteria del Dipartimento, una parte del materiale cartaceo è stata smaltita. Ora si tratta di liberare ulteriormente gli spazi. Il Signor Maurizio Magni si occuperà dello spostamento del materiale presso le varie sedi del Dipartimento, o presso altre sedi dell'Ateneo, che hanno chiesto di poter riutilizzare parte degli arredi da eliminare. Magni ha già effettuato un sopralluogo in VL e ha rimosso, per il momento solo un tavolo, presente nella parte C degli spazi: attende il via libera per spostare gli altri arredi. Occorre anche effettuare la richiesta per rimuovere i collegamenti elettrici da alcune delle scrivanie che rimarranno in 109. Il Signor Magni ha contattato anche il Prof. Fantaccini e si sono messi d'accordo su come procedere per quanto riguarda il riutilizzo di parte del mobilio nel plesso di Santa Reparata (SR). Il Prof. Fantaccini esprime soddisfazione per il grande lavoro svolto finora dai colleghi e li ringrazia.

La **seconda** comunicazione riguarda l'installazione di 3 stampanti multifunzione nel plesso di S. Reparata (SR). Il Prof. Fantaccini chiede al Dott. Guerrini di illustrare alla Commissione lo stato dei lavori. Il Dott. Guerrini riferisce che sono state consegnate 3 stampanti multimediali in SR (macchine molto semplici) una delle quali, nella stanza 208, già configurata. Verranno individuate altre due postazioni in SR dove attivare le altre 2. Una quarta stampante, omaggio della Scuola di Studi umanistici, stata inviata a San Salvi (SS). Di questa stampante deve essere stabilita la collocazione, viste le problematiche di agibilità di parte del plesso, e va inoltre reperito un supporto per sostenerla. La Prof.ssa Nerini propone di incontrare Guerrini in loco il giorno in cui verrà

effettuato l'allacciamento della stampante ai vari pc ed eventualmente procedere on-line con i Colleghi che non potranno essere presenti in quella occasione. Il Dott. Guerrini sottolinea che la stampante funziona con i pc collegati alla rete cablata del Dipartimento, non alla rete wi-fi, non ci saranno problemi, quindi, per i docenti di SS che hanno i computer configurati per il collegamento in rete. Il Dott. Guerrini suggerisce l'uso di una password per accedere alla stampante.

Come **terza** comunicazione il Prof. Fantaccini chiede alla Prof.ssa Nerini, alla Dott.ssa Palladino e alla Dott.ssa Rigno di aggiornare la Commissione sugli sviluppi della problematica situazione del plesso di SS. La Prof.ssa Nerini informa che la situazione è invariata: le dislocazioni presentate in occasione della scorsa riunione della Commissione – SS, Torretta, VL, VP - sono rimaste identiche (cfr. verbale n° 30). Non sono finora giunte indicazioni da parte della ASL o degli uffici centrali riguardo al possibile utilizzo degli spazi ASL in via Chiantigiana. Il Prof. Christian Tarchi ha contattato la Prof.ssa Nerini per informarla che la stanza in VL in cui sono ospitati i Colleghi psicologi è ingombra di tesi e le ha chiesto lumi riguardo alla procedura di smaltimento. La Prof.ssa Nerini lo ha indirizzato al Prof. Di Bari, che propone di inviare la periodica comunicazione bimestrale relativa allo smaltimento dei materiali anche ai Colleghi psicologi che adesso sono ospitati in VL. La Dott.ssa Palladino informa la Commissione che – in vista di una riorganizzazione della stanza –, è già stato fatto un grosso lavoro, soprattutto per capire l'origine di quel materiale (libri, tesi, oggetti vari) e come ricollocarlo. Il Prof. Fantaccini ricorda che il prossimo ritiro da parte della ditta Romana Maceri è il 19 dicembre e quindi c'è tempo per organizzare l'operazione.

1. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe che è stata risolta la questione della riorganizzazione dei posti studio dei CEL di Lingua Inglese che occupano le stanze 207, 210, 211 del plesso di SR, non norma riguardo alla capienza prevista dalle norme vigenti. Poiché i due spazi al pian terreno del plesso individuati nei mesi scorsi, secondo le indicazioni dell'Ing. Gian Lorenzo Germani dell'Ufficio Protezione e Prevenzione, non sono utilizzabili come posti studio, la soluzione è stata individuata nello spostamento di due CEL nella stanza 219, finora occupata dalla Vicedirettrice, Prof.ssa Ayşe Saraçgil in quiescenza dal 1° novembre, che si trasferirà nella stanza 221, che condividerà con la Prof.ssa Rita Svandrik. Le operazioni di trasloco e adeguamento della stanza 219 inizieranno non appena la Prof.ssa Saraçgil avrà completato il trasferimento delle sue cose in stanza 221. Altri due CEL occuperanno la stanza 213.

Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che la Prof.ssa Teresa Spignoli gli ha riferito che negli studi al primo piano dell'edificio è ancora presente quell'odore sgradevole e irritante, rilevato nel giugno scorso (cfr. verbale n° 28), che ad alcuni docenti non consente l'uso prolungato della loro stanza. In luglio erano stati effettuati due sopralluoghi da parte dell'Ufficio Tecnico e Unità di Processo "Servizi patrimoniali" che avevano stabilito che non si tratta di un problema grave. Poiché il dato persiste, il Prof. Fantaccini nelle prossime settimane si rivolgerà all'Ufficio Prevenzione e Protezione perché venga effettuato un nuovo sopralluogo al fine di stabilirne l'esatta causa.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili di plessi di SS e VL, che riferiscono di non avere aggiornamenti sul punto in oggetto.

Il Prof. Fantaccini comunica di aver parlato con la Prof.ssa Vergari, assente giustificata, e informa la Commissione che per VP non ci sono novità.

2. Formazione del personale in materia di sicurezza

Su questo punto il Prof. Fantaccini cede la parola alla Dott.ssa Arianna Antonielli, che riferisce di non avere aggiornamenti sui partecipanti ai corsi di formazione, ma informa la Commissione che la Dott. Lidia Roseto ha inviato risposta al quesito posto da una Docente del Dipartimento riguardo ai corsi di formazione, una risposta che contiene informazioni che potrebbero essere utili per tutti; questo il testo della risposta:

“I corsi di formazione generale restano validi, costituendo un credito formativo permanente; se però si tratta di un tirocinio interno, è necessario che la formazione sia completata con un corso di rischio specifico, che deve essere individuato in base ai contenuti della scheda di censimento delle attività, scheda che deve essere quindi compilata e restituita all’Ufficio Prevenzione e Protezione di Ateneo”.

La Dott. Antonielli provvederà a caricare la scheda sul drive condiviso.

Varie ed eventuali

La Prof.ssa Nerini interviene relativamente ai registri dello smaltimento dei rifiuti speciali. Nella riunione di settembre era emerso che i registri in questione non erano stati ricevuti dai preposti di SS, SR e VL. In riferimento alla prima comunicazione nel verbale della riunione del 5 settembre u.s., in cui si legge che “il sig. Nicola Gambale ha interpellato la segreteria per sapere se erano stati ricevuti i ‘Registri per lo smaltimento dei rifiuti speciali’ inviati al Dipartimento dall’Ufficio competente diversi mesi fa”, si ribadisce che nessun registro era mai stato consegnato in SS alla sezione di Psicologia – Forlilpsi, nonostante le varie telefonate intercorse e le richieste via mail. La Collega Dott.ssa Rigno comunica alla Commissione che il 21 ottobre scorso il Registro è stato consegnato in SS, a mano del collega Stefano Innocenti dell’Ufficio competente, previa firma di ricevuta da parte del Preposto. La Dott.ssa Rigno informa la Commissione che in questi casi la procedura prevede che quando il registro viene consegnato al preposto, il preposto firmi una copia della ricevuta che trattiene. L’altra copia della ricevuta invece rimane all’ufficio che consegna; la Dott.ssa Rigno suggerisce che per accelerare la consegna dei registri ai proposti di SR e VL, sia opportuno chiedere copia della ricevuta che certifica l’avvenuta consegna (nel caso di SR mai avvenuta): nel caso in cui la ricevuta non sia disponibile è d’obbligo chiedere la consegna immediata dei registri al preposto.

Il Dott. Guerrini ricorda che all’inizio del 2025 verrà attivato il registro digitale che sostituirà i registri cartacei; la data precisa non è stata ancora comunicata.

Il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che il verbale della riunione odierna verrà inviato nei prossimi giorni via mail per la sua approvazione telematica.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 13.40.