

Verbale della Commissione Spazi

Presenti: Arianna Antonielli, Vanna Boffo, Cosimo di Bari, Fiorenzo Fantaccini, Francesco Guerrini, Benedetta Palladino, Romina Vergari

Assenti giustificati: Francesca Dello Preite, Nora Carraresi, Amanda Nerini, Carmen Rigno

Assenti ingiustificati: ----

Segretario verbalizzante: Arianna Antonielli.

Il giorno **05 settembre, giovedì**, alle ore 13.00 si è riunita in modalità telematica la Commissione Ambiente, Sicurezza e Spazi del Dipartimento FORLILPSI, convocata con il seguente O.d.G.:

Comunicazioni;

- 1) approvazione del verbale della riunione del 4 luglio 2024;
 - 2) Documenti di valutazione dei rischi (DVR);
 - 3) Formazione del personale in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali.

Presiede il Coordinatore della Commissione, Prof. Fiorenzo Fantaccini, che dichiara aperta la seduta alle ore 13,05.

Comunicazioni

La **prima** comunicazione riguarda lo smaltimento di materiale cartaceo, di attrezzature informatiche obsolete e di mobili inutilizzabili. Il Prof. Fantaccini informa la Commissione che il prossimo intervento della ditta “Romana Maceri” è previsto per il 19 settembre. Come deliberato nella riunione di gennaio, seguendo i suggerimenti della Dott.ssa Alessandra Corti, in settembre lo smaltimento sarà limitato solo a carta, toner e materiale non inventariato. La raccolta del materiale inventariato avrà luogo in dicembre. Nei prossimi giorni il Prof. Fantaccini invierà ai rappresentanti di plesso il consueto messaggio da inoltrare alle loro mailing list per ricordare la prossima scadenza e con le istruzioni per lo smaltimento dei materiali. Interviene il Dott. Guerrini e informa la Commissione che il Signor Nicola Gambale ha interpellato la Segreteria per sapere se erano stati ricevuti i “Registri per lo smaltimento dei rifiuti speciali” inviati al Dipartimento dall’Ufficio competente diversi mesi fa. La Signora Castrati, la Dott.ssa Rigno e la Dott.ssa Mellini, consultate al riguardo, hanno comunicato che quei registri non sono mai stati ricevuti. Il Dott. Guerrini ha cercato di rintracciarli ma non sono stati recuperati. L’Ufficio competente ha comunicato al Dott. Guerrini che a partire da gennaio 2025 il registro cartaceo sarà sostituito da un registro elettronico.

La **seconda** comunicazione riguarda la richiesta avanzata nuovamente l’anno scorso – dopo alcuni incresciosi episodi di malfunzionamento – di sostituzione dei montascale per l’accesso di persone disabili alle aule del sottosuolo e del piano 1 della parte distaccata del plesso di Santa Reparata (SR). Con grande soddisfazione il Prof. Fantaccini riferisce che il 18-19 luglio sono state effettuate dalla ditta manuttrice (“Del Bo”) tutte le operazioni necessarie allo smaltimento degli impianti malfunzionanti e nei giorni 22-23 luglio è stato eseguito un intervento di manutenzione straordinaria finalizzato alla sostituzione dei due servoscala. Come richiesto dal Dott. Gabriele Gentilini, il Prof. Fantaccini, insieme al personale della Portineria, è stato presente in entrambe le

occasioni e al momento della illustrazione sulla modalità di utilizzo e funzionamento delle nuove macchine.

La **terza** comunicazione riguarda il plesso di Santa Reparata (SR) e fa seguito a quanto riferito nella riunione di luglio sulla presenza di un odore sgradevole e irritante nel corridoio del primo piano del plesso. Ulteriori sopralluoghi, effettuati dal Signor Nicola Gambale e dal Signor Francesco Chellini, hanno escluso ogni problematica di pericolo. A loro parere si tratta di un odore che sprigiona dalla pittura usata in quelle stanze dalla ditta “Petrichelli” quando sono stati eseguiti i lavori di imbiancatura in tutto il plesso: può essere che la tintura fosse di bassa qualità, e/o che i muri (che sono stati intonacati con “cemento e rena d’Arno”) abbiano mal assorbito la vernice, che in quelle stanze dalla cubatura particolarmente ridotta ancora si fa sentire. Entrambi concordano sulla soluzione da adottare: una aerazione costante e controllata di tutte le stanze e del corridoio.

La **quarta** comunicazione riguarda l’aggiornamento di INFOCAD, l’applicativo di censimento e visualizzazione grafica (planimetrie) di tutti gli edifici di cui ha l’Ateneo ha disponibilità. Il Prof. Fantaccini riferisce che in luglio, insieme al Prof. Di Bari, ha incontrato la Prof.ssa Boffo per rivedere con cura le attribuzioni degli spazi su INFOCAD – che non veniva aggiornato dal 2011 – per quanto riguarda SR, Via Laura (VL) e le stanze assegnate a Forlilpsi nel plesso di Novoli (gli studi delle colleghe che insegnano Lingua e traduzione inglese). Successivamente la Prof.ssa Boffo ha incontrato la Prof.ssa Nerini per verificare le attribuzioni degli spazi in San Salvi (SS). La Prof.ssa Boffo conferma che tutta la documentazione con i dati corretti è stata consegnata a mano agli Uffici competenti e che l’attribuzione di tutti gli spazi di pertinenza del Dipartimento è stata recepita ma che deve essere ancora inserita in INFOCAD: il Dipartimento ha restituito all’Ateneo alcuni spazi inutilizzati (in particolare la stanza in Via Cesare Battisti) e ha proposto l’attribuzione a Forlilpsi di altri locali, tra cui l’Aula Magna di VL, condivisa con la Scuola Umaform, poiché si tratta di uno spazio di fondamentale importanza per le attività del Dipartimento.

La **quinta** comunicazione riguarda la sistemazione dei nuovi assunti e dei colleghi che andranno prossimamente in pensione. In SR sono già state assegnate le nuove stanze alla collega Dott.ssa Isabella Martini (Ricercatrice, Lingua e traduzione inglese, stanza 218) ed è stata concordata una nuova collocazione del posto studio della Prof.ssa Ayşe Saraçgil, in quiescenza dal prossimo 1° novembre, che da quella data per i prossimi due anni condividerà lo studio 220 con la Prof.ssa Rita Svandrlik. La Prof.ssa Barbara Lo Magistro (PA, Slavistica) occuperà lo studio della collega Claudia Pieralli nel plesso di Via della Pergola (VP). La Prof.ssa Boffo informa che nel giugno-luglio scorso gli oggetti presenti nella stanza A.3.4 sono stati riconsegnati alla famiglia. Va comunque fatta una verifica, e nel caso in cui nella stanza fossero ancora presenti oggetti appartenuti alla Prof.ssa Pieralli, la Prof.ssa Boffo chiede al Prof. Fantaccini di contattare la Prof.ssa Michela Baccini, PO del DISIA e amica di Pieralli, che si era occupata di liberare la stanza A.3.4. La Prof.ssa Boffo invita inoltre il Prof. Fantaccini a informare i neoassunti sulla loro collocazione in Dipartimento. Alla Dott.ssa Osnat Shafir, CEL a tempo determinato di lingua ebraica, sarà assegnato il posto studio in VP che apparteneva al precedente CEL di lingua ebraica Dott. Dror Briskin. La Prof.ssa Boffo sottolinea che prossimamente ci saranno altre assunzioni di CEL e che dal 1° di dicembre entrerà in servizio il Prof. Antonio Donato Sciacovelli PA del SSD GLOT-01/D (ex L-LIN/19) - Filologia ugro-finnica. Il Prof. Fantaccini propone che il nuovo collega condivida la stanza 104 in SR con la Prof.ssa Beatrice Tottossy.

Come **sesta** comunicazione il Prof. Fantaccini chiede alla Prof.ssa Palladino di aggiornare la Commissione sugli sviluppi della problematica situazione del plesso di SS. La Prof.ssa Palladino

informa che i tempi di ripristino delle condizioni precedenti al crollo del soffitto in uno degli studi sono molto lunghi. La Prof. Palladino comunica alla Commissione che il materiale audiovisivo da poco installato (schermo e videoproiettore) nella Sala Chiarugi, ora non più agibile, è stato spostato provvisoriamente nel laboratorio della Prof.ssa Ciucci al piano terra. Il Dott. Guerrini interviene per proporre che lo schermo venga spostato in una stanza in cui possa essere fruibile da tutti. Vengono discusse varie opzioni, ma ogni decisione viene rimandata a quando si avrà contezza degli spazi agibili a disposizione.

La Prof.ssa Boffo informa la Commissione di aver parlato con la Prof.ssa Nerini, oggi assente giustificata, e le ha chiesto di portare a conoscenza di tutti i colleghi della sezione di Psicologia la situazione attuale. Il 26 luglio la Prof.ssa Nerini ha partecipato, in sostituzione della Direttrice impossibilitata ad essere presente, ad una riunione alla quale era presente la Dott.ssa Carmen Carrera, dirigente dell'Area edilizia, una riunione in cui è stato calcolato il numero delle persone che nel plesso di SS sono rimaste senza un posto studio/postazione di lavoro; nel corso della riunione si è sondata la possibilità di riorganizzare gli spazi liberi della parte del plesso di pertinenza Forlilpsi per sistemare parte dei 13 docenti e ricercatori rimasti senza posto studio; le due TA (Dott.sse Rigno e Carraresi) sono state collocate nella stanza 2.08 in cui è presente anche la postazione dell'amministrativo afferente a DSS, spazio ancora agibile. Non sono stati inseriti nel conteggio gli assegnisti, i dottorandi e i masterizzandi. Dei 13 Colleghi rimasti senza postazione di lavoro, 5 potrebbero essere ospitati nei 5 laboratori a piano terra del plesso di SS. Il numero di coloro che restano senza posto studio è dunque pari a 8. All'inizio di agosto l'Ausl ha comunicato che prossimamente farà effettuare uno studio complessivo sulla struttura dell'edificio, per individuare gli elementi che hanno determinato i cedimenti, in base al quale la stessa Azienda determinerà il tipo di intervento di riqualificazione da eseguire. La decisione ha posto un problema serio poiché i tempi per riacquisire il pieno utilizzo degli spazi saranno molto lunghi. Per questo motivo il 9 agosto si è svolto un sopralluogo in alcuni spazi di Via Chiantigiana di proprietà dell'AUSL che potrebbero sostituire temporaneamente quelli interdetti in SS. Si tratta di spazi attrezzati ad uso ufficio che potrebbero ospitare 25 persone, che necessitano di alcuni interventi di adeguamento ma che sono potenzialmente utilizzabili in tempi brevi – auspicabilmente entro due-tre mesi. Il Dipartimento è disponibile ad accogliere nel plesso di VL le 8 persone che sono rimaste senza la loro postazione di lavoro. Nei prossimi giorni la direttrice incontrerà la Prof.ssa Nerini per fare il punto definitivo della situazione in modo da assegnare ai Colleghi i posti studio prima dell'inizio delle lezioni. In futuro, dunque – in attesa che vengano ripristinate le condizioni di agibilità del plesso di SS –, i Colleghi della sezione di Psicologia potranno utilizzare gli spazi di Via Chiantigiana, i laboratori del plesso di SS e gli spazi presenti in VL.

Il Prof. Fantaccini comunica che anche SR e VP (dove ci sono 2 grandi stanze comuni) possono essere prese in considerazione per ospitare i colleghi nei due-tre mesi necessari per l'adeguamento degli spazi AUSL di via Chiantigiana. La Prof.ssa Vergari interviene per precisare che in VP possono essere offerte temporaneamente 4 postazioni nelle due stanze comuni al secondo e terzo piano: si tratta di stanze che in genere sono aperte, ma che potrebbero eventualmente essere chiuse se dovessero essere usate dai Colleghi della sezione di Psicologia.

La Prof.ssa Palladino informa che in SS gli assegnisti e i dottorandi potranno utilizzare i laboratori agibili del plesso, ma che per i corsi di Master è necessario trovare altre stanze. La Direttrice suggerisce il possibile utilizzo dell'Altana in VL, che di sabato non è però presidiata, sulla base di un calendario precoce da stabilire per un uso razionale della stanza.

1. Approvazione del verbale della riunione del 4 luglio 2024

Prof. Fantaccini si scusa per il ritardo dell'invio del verbale. Comunica che ha accolto due piccole modifiche richieste via email dalle Prof.sse Nerini e Palladino che riguardano il numero dei colleghi della sezione di Psicologia rimasti senza posto studio.

2. Documenti di valutazione dei rischi (DVR)

Il Prof. Fantaccini informa i Colleghi e le Colleghe anche gli ultimi interventi necessari per completare le procedure previste dal DVR di plesso nelle stanze 104 e 105 di SR si sono conclusi. Per quanto riguarda invece la chiusura del DVR resta ancora in sospeso la riorganizzazione degli spazi studio dei CEL di lingua inglese che studieremo nelle prossime settimane.

Il 31 luglio scorso è giunta la notizia della chiusura del DVR per l'edificio 400.03 - Via delle Pandette, 21 - NOVOLI - Edificio D5 - FIRENZE, riferito alle stanze delle Colleghe che insegnano Lingua e traduzione inglese e hanno la loro postazione studio in quella sede.

Il Prof. Fantaccini cede la parola ai colleghi responsabili degli altri plessi.

Il Prof. Di Bari non ha aggiornamenti da illustrare ai Colleghi.

La Prof.ssa Vergari riferisce che è in attesa di una comunicazione da parte della Dott.ssa Carrera per organizzare il sopralluogo in VP.

La Prof.ssa Palladino ha già illustrato la situazione del plesso di SS intervenendo in merito alla **sesta** comunicazione.

3. Formazione del personale in materia di sicurezza

Su questo punto il Prof. Fantaccini cede la parola alla Dott.ssa Arianna Antonielli, che riferisce di aver contattato la Dott.ssa Lidia Rosato dell'UP Servizio Prevenzione e Protezione la quale le ha comunicato che non ci sono aggiornamenti relativi alla partecipazione al test di formazione generale; i dati non sono cambiati rispetto all'ultima volta: nelle sessioni di giugno e luglio, infatti, nessuno del Dipartimento ha partecipato alla prova.

Ad oggi: 133 membri del Dipartimento hanno completato il corso di Formazione generale; il corso breve di Formazione specifica deve essere completato da 37 membri del Dipartimento (che verranno chiamati direttamente dall'UP Prevenzione e Protezione). La Dott.ssa Antonielli invierà ai nuovi assunti una comunicazione riguardo al Corso di Formazione generale. La Prof.ssa Boffo comunica di aver seguito tre lezioni del Corso specialistico per Dirigenti.

Varie ed eventuali

Il Prof. Fantaccini ricorda alla Commissione che il verbale della riunione odierna verrà inviato nei prossimi giorni via mail per la sua approvazione telematica.

Non essendovi ulteriori rilievi, la seduta è tolta alle ore 14.13.